

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

PARANÁ, 12 MAR 2013

VISTO el EXP_FCECO-UER N° 028/13; mediante el cual el Cr. Sebastián Pérez eleva programa analítico de la asignatura Administración General correspondiente a la carrera Tecnicatura Universitaria en Seguros; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa cuenta con el aval del Comité Académico de la mencionada Carrera, según consta a fs. 10.

Que la Comisión de Enseñanza, en Despacho de fecha 07/03/13, expresa: “Visto, se sugiere su aprobación”.

Que en reunión plenaria se decide, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el referido Despacho.

Que es facultad de este Cuerpo resolver sobre el particular.

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de estudios de la asignatura “ADMINISTRACIÓN GENERAL”, correspondiente a la carrera Tecnicatura Universitaria en Seguros, que forma parte integrante de esta Resolución como Anexo Único.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y cumplido archívese.

Fdo: Cr. Andrés Sabella – Decano / Cr. Miguel Angel Pacher – Secretario del Consejo Directivo

ANEXO ÚNICO
PROGRAMA DE ESTUDIOS

a) DATOS GENERALES

- Universidad Nacional de Entre Ríos
- Facultad de Ciencias Económicas
- Carrera: Tecnicatura Universitaria en Seguros
- Asignatura: ADMINISTRACIÓN GENERAL

b) DATOS REFERENCIALES

- Ciclo o núcleo de formación al que pertenece: Ciclo Básico
- Período de ubicación: Primer Año – Primer Cuatrimestre
- Carga Horaria Total Semanal: Cinco (5) Horas
- Carga Horaria total Cuatrimestral: Setenta (70) Horas.
 - Horas teóricas: 45 horas por cuatrimestre
 - Horas prácticas: 25 horas por cuatrimestre.
- Asignaturas correlativas anteriores: no posee.

c) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

Los contenidos de la asignatura intentan abordar una visión general de la administración en las organizaciones. El recorrido de la misma incluye desde un análisis histórico hasta las nuevas herramientas aplicadas en el nuevo y cambiante mundo en el que están insertas las organizaciones

Asimismo se analiza el concepto de organización en un sentido amplio y se caracterizan sus funciones considerando la importancia de las mismas en el entramado social, buscando que el estudiante logre una visión holística que le permita comprender que la organización afecta y es afectada por el entorno en el que está inserta.

Las organizaciones se constituyen por la interacción de personas, situación por lo cual comprender sus comportamientos básicos y contemplar las posibles acciones y reacciones se transforma en una herramienta sumamente necesaria que el estudio de esta asignatura intentará brindar.

La cátedra procura brindar herramientas que permitan al Técnico Universitario en Seguros abordar la complejidad de la conducción de los recursos productivos y humanos dentro de una organización prestadora de servicios, considerando sus diversas complejidades

y variantes.

En relación a la racionalidad de la organización y al tratamiento del conflicto, se considera que el conflicto es intrínseco a las relaciones humanas que se dan en los contextos antes mencionados, y que los mismos deben abordarse de manera superadora, enfocándose en la diferencia a solucionar, preservando la relación entre las personas. De este modo se logra a través de la negociación creativa, el beneficio conjunto para todos los que interactúan diariamente en sus espacios de trabajo.

El gerenciamiento y liderazgo adecuado de los equipos de trabajo radica en conocer y manejar los nuevos paradigmas organizacionales, que en la era del conocimiento evidencian a las organizaciones como organismos vivos con una complejidad dinámica y dentro de un contexto de alta volatilidad.

Por último, para lograr en este contexto cambiante, es necesario que quienes lideren estén capacitados para actuar de modo de lograr los resultados que desde la organización se planteen.

d) OBJETIVOS

Con el dictado de la asignatura se espera que el alumno logre:

- Proporcionar las bases conceptuales para poder explicar los principios de la administración.
- Adquirir conocimientos necesarios de la disciplina administrativa.
- Describir las principales tendencias en las organizaciones
- Visualizar el rol de la persona dentro del entramado organizacional.
- Comprender la importancia del trabajo en equipos interdisciplinarios
- Desarrollar un criterio sólido que contemple habilidades técnicas, emocionales y éticas.
- Valorar las contribuciones de la Teoría de la Organización del punto de vista epistemológico para explicación del funcionamiento de las organizaciones.
- Comprender la trascendencia de la comunicación en las organizaciones y los procesos para transformarla en eficaz.
- Identificar los factores del entorno que influyen en la organización.

e) CONTENIDOS

GENERAL

Administración General: La racionalidad individual y grupal. El fenómeno organizacional. Interrelaciones con el medio. Aspectos sociales y económicos. La racionalidad en las organizaciones: Sistema político. Conflictos. Las decisiones. Influencia y autoridad. Proceso de información. Organización formal e informal: Estructura y delegación. Niveles y áreas.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

Descentralización y departamentalización. Planeamiento. Administración estratégica. Control. Evolución de las ideas en administración.

PARTICULAR

Unidad 1: Conceptos Básicos

- Administración General: concepto e importancia.
- Organización y Administración. Enfoques y teorías.
- La racionalidad individual y grupal. El individuo y las bases de su conducta Grupos y equipos de trabajo.

Unidad 2: Fenómeno organizacional.

- La racionalidad en las organizaciones. Concepto. Cultura. Visión, misión y valores. Motivación. Desde la conceptualización hasta sus aplicaciones.
- Sistema político. Autoridad y liderazgo. Poder.
- Conflictos. Negociación.
- Las decisiones. Influencia y autoridad.

Unidad 3: Estructura organizacional.

- Comunicación. Conceptos e importancia. Funciones y Procesos.
- Información. Concepto, clases. Circulación de la información.
- Organización formal e informal. Diferencias.
- Estructura organizacional y delegación de funciones. El organigrama.
- Niveles y áreas. Descentralización y departamentalización. Nuevas formas adoptadas por la organización.

Unidad 4: Planeamiento y control

- Planeamiento. Concepto. Importancia.
- Administración estratégica. Líneas de acción.
- Control de gestión. Feedback. Análisis FODA. El gerenciamiento. Planeamiento y control.

Objetivos particulares

Con relación a los temas propuestos, se espera que el alumno logre:

En relación a la Unidad 1.

- Comprensión del concepto e importancia de la administración.
- Interrelación de la racionalidad individual y grupal.
- Conocer e interpretar la diferencia entre grupos y equipos de trabajo.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

- Interpretar la incidencia de las características biográficas del individuo en las organizaciones.
- Reconocer el fenómeno organizacional, atento a las interrelaciones con el medio, considerando los aspectos sociales y económicos.

En relación a la Unidad 2.

- Comprender la racionalidad en las organizaciones.
- Interpretar los conceptos de cultura, visión, misión y valores.
- Interpretar el alcance la motivación como fuerza motivadora en el desarrollo laboral del individuo.
- Conocer el sistema político de una organización, la autoridad y el rol del líder. Liderazgo, teorías y caracterización.
- Analizar los conflictos internos y lograr el abordaje superador de las diferencias entre pares.
- Distinguir entre influencia y autoridad.

En relación a la Unidad 3.

- Abordar la complejidad del proceso comunicacional en las organizaciones. Conocer la información, su concepto y clases.
- Comprender el circuito de la información.
- Identificar las estructuras de organización formal e informal.
- Analizar la estructura organizacional, delegación de funciones, niveles y áreas de trabajo.
- Conocer las nuevas formas de organización, la desestructuración.

En relación a la Unidad 4.

- Identificar la preponderancia del planeamiento como instrumento de desarrollo. Internalizar la administración estratégica como pauta prioritaria de trabajo diario. Comprender la importancia del control de gestión, retomando el feedback como información a analizar.
- Conocer las aplicaciones del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
- Interpretar las ideas de administración en relación al planeamiento y control.

f) ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

La propuesta en cuanto a las estrategias privilegiará la producción genuina de los alumnos y demandará de ellos no solo la acumulación de saberes a los que acceden desde la

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

bibliografía citada por la cátedra o a través de la consulta en diversos sitios webs, sino que se espera un proceso que implique que ellos sean “copartícipes del aprendizaje”¹.

En ese sentido las estrategias serán variadas y se acentuará el uso de las herramientas de comunicación virtual, atento al elevado desarrollo de habilidades que los alumnos presentan en relación a las nuevas tecnologías.

En las clases presenciales las actividades a realizar serán:

- Exposición teórica expositiva, con el uso del pizarrón o de la herramienta Power Point.
- Exposición de videos con experiencias de organizaciones regionales, nacionales e internacionales en referencia a las administraciones exitosas.
- Realización de trabajo prácticos áulicos, previo el dictado de los contenidos teóricos. Su objetivo es afianzar los contenidos teóricos brindados, de modo que las soluciones propuestas por los alumnos estén debidamente justificadas, atento a su desarrollo en la tecnicatura.
- Las clases presenciales continuarán con el acompañamiento, a través de la utilización del Campus Virtual o entorno virtual que la Universidad tenga en uso, el que será utilizado para:
 - Atender las consultas y revisar permanente de los Trabajos Prácticos.
 - Publicar noticias de interés relacionadas con la materia, sobre las que se entablarán foros debate.
 - Difundir el material elaborado por la Cátedra para el seguimiento de contenidos teóricos y prácticos.
 - Publicar notas, comentarios, recomendaciones y otras actividades de interés como charlas, jornadas y eventos institucionales en los que se estime es necesario hacer partícipe al alumnado.

Para concluir, se considera que si bien en los programas se establecen una serie de contenidos que el alumno debe conocer, manejar y aprender, es también importante lograr que junto con los saberes adquiera habilidades que le permitan desenvolverse en un contexto cambiante.

Asimismo es fundamental, no solamente enseñar en el sentido de la trasmisión de modo que el estudiante repita y transcriba literalmente lo que escucha o lee, sino fomentar espacios

¹ Rogers, C. (1.975) “Libertad y creatividad en la educación”. Ed. Paidós. Barcelona. Pág. 228.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

que propicien la reflexión, la búsqueda, la producción y la generación de nuevos saberes, pensamientos, ideas

g) ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Con respecto a la evaluación se privilegia el concepto de evaluación de procesos, dando un espacio importante a la evaluación permanente mediante el seguimiento de la participación en clases presenciales y virtuales.

Como acciones concretas del proceso de evaluación

- Realización de actividades prácticas presenciales: En cada clase se dedicará tiempo para las actividades prácticas para lograr la participación de los estudiantes en la corrección de los ejercicios planteados, generando de esta manera un aprendizaje enriquecedor a partir de las diferencias, dudas y errores que puedan surgir en la resolución de los mismos. Se prestará especial atención a la corrección de las consignas como espacio para la correcta expresión oral de los alumnos.
- Participación en espacios virtuales: Se plantea la apertura de espacios de comunicación virtual, tal como foros de discusión, algunos de ellos obligatorios, necesarios para la aprobación de la materia. De esta manera se pretende generar el pensamiento crítico de los alumnos respecto temas vinculados con la asignatura. En este punto se rescata la importancia de la correcta expresión escrita.
- Seguimiento permanente de consultas a través de las clases presenciales y virtuales de consulta que se establecerán oportunamente.
- La asignatura se aprueba rindiendo dos parciales teórico-prácticos, en las fechas que disponga Secretaría Académica de la Facultad.

h) BIBLIOGRAFÍA:

Bibliografía Básica

- CHIAVENATO, Idalberto. “Introducción a la teoría general de la administración”. Mc Graw Hill. Buenos Aires (1996)
- KLIKSBERG, Bernardo. “El pensamiento organizativo: de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial”. Tesis 1995.
- KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. “Administration. Una perspectiva Global”.
- LAROCCA, Barcos, Franco y otros: “Qué es administración?” Buenos Aires. Ed. Macchi. 2002.
- ROBBINS, Stephen. “Comportamiento Organizacional”. Ed. Mc Graw Hill 2005

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 038/13

- ALLES, Martha. “Comportamiento Organizacional”. Ed Granica 2007.
- DRUCKER, Peter. “Las fronteras de la Administración. Donde las decisiones de mañana cobran fuerza hoy”. Editorial Sudamericana 1987
- ETKIN, Jorge. “Capital social y valores en la organización sustentable: el deber ser, poder hacer y la voluntad creativa” Buenos Aires. Ed. Granica. 2007.

Bibliografía Complementaria

- BONATTI, Patricia. “Principios fundamentales para la Administración de Organizaciones” Artículo: “Teoría de la Decisión. Propuesta de un enfoque integrador”. Pearson (2008).
- DRUCKER, Peter. “La gerencia. Tareas, responsabilidades y Prácticas”. El Ateneo (1990)
- ETKIN, Jorge. “Viabilidad de las organizaciones: formas de sobrevivir y crecer en medios inciertos” Buenos Aires: Macchi, 1984.
- SIMON, Herbert. “El comportamiento Administrativo. Un estudio de los procesos de decisión en las organizaciones administrativas. Errepar (2011)

i) CONFORMACIÓN DE LA CÁTEDRA:

Al momento de presentación del este programa de la materia aprobado por Resolución “C.D.” N° 222/11, el equipo de cátedra solo está integrado por el profesor:

- Cr. José Sebastián Pérez