

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 041/13

PARANÁ, 12 MAR 2013

VISTO el EXP\_FCECO-UER N° 041/13; mediante el cual la Directora de la Tecnicatura Universitaria en Seguros eleva programa elaborado por la Lic. Silvia Lorenzón de la asignatura Ingles I correspondiente a la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Negocios Internacionales; y

CONSIDERANDO:

Que dicho programa cuenta con el aval del Comité Académico de la mencionada carrera, según consta a fs. 7.

Que la Comisión de Enseñanza, en Despacho de fecha 07/03/13, expresa: “Se sugiere su aprobación”.

Que en reunión plenaria se decide, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el referido Despacho.

Que es facultad de este Cuerpo resolver sobre el particular.

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el programa de estudios de la asignatura “Inglés I” correspondiente a la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Negocios Internacionales, que forma parte integrante de esta Resolución como Anexo Único.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y cumplido archívese.

Fdo: Cr. Andrés Sabella – Decano / Cr. Miguel Angel Pacher – Secretario del Consejo Directivo

ANEXO ÚNICO  
PROGRAMA DE ESTUDIOS

**a) DATOS GENERALES**

- Universidad Nacional de Entre Ríos
- Facultad de Ciencias Económicas
- Carrera: Tecnicatura Universitaria en Gestión de Negocios Internacionales
- Asignatura: INGLÉS I

**b) DATOS REFERENCIALES**

- Ciclo o núcleo de formación al que pertenece: Ciclo Básico
- Período de ubicación: Primer Año - Primer Cuatrimestre
- Carga Horaria Total semanal: 3 Horas Semanales.
- Carga Horaria Total: 42 Horas Cuatrimestrales.
- Asignaturas correlativas anteriores: no posee.

**c) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA**

Más del 80% de las negociaciones que se realizan entre países con idiomas diferentes se llevan a cabo en inglés. Por ello al incluir la enseñanza de esta lengua en el dictado de la presente tecnicatura, se pretende que el alumno adquiera una herramienta lingüística que le ayude a desempeñar sus actividades actuales ,mediante el desarrollo de las destrezas receptoras y productivas y mejorar las habilidades de comunicación, tanto oral como escrita, de aquellas personas que se desenvuelvan en el Entorno del Comercio Internacional, ofreciéndoles los recursos esenciales para adquirir un conocimiento básico del inglés escrito y , así como el uso de frases y expresiones más útiles para negociar en Inglés.

**d) OBJETIVOS**

**GENERALES**

Adquirir y afianzar conocimientos lingüísticos, y no lingüísticos del idioma inglés.

Desarrollar estrategias de lectura que le permitan una comprensión eficiente del texto técnico-comercial escrito en inglés, según el nivel de comprensión deseado.

Sentirse estimulados a leer y estudiar en forma autónoma. Valorar el desempeño profesional como una actividad social y ética que contribuye al desarrollo personal, profesional y social.

**ESPECÍFICOS**

Que los alumnos:

Conozcan los elementos gramaticales básicos de estrategias para la interpretación de un texto en inglés.

Conozcan el vocabulario base ("Core Vocabulary") de la lengua inglesa que hará posible la interpretación de un texto escrito, de su área profesional específica.

Usen sus esquemas conceptuales y experiencias previas para realizar predicciones inteligentes sobre el material de lectura, haciendo uso de la meta cognición.

Adviertan la importancia de los elementos auxiliares en la interpretación de un texto, a saber: ilustraciones, gráficos, tablas, tipografía y otros.

Busquen pistas en la información que ayuden a decodificar el mensaje escrito.

Apliquen distintas estrategias (lingüísticas y no lingüísticas) al leer según el propósito y el nivel de comprensión deseado.

Utilicen eficazmente y a una velocidad razonable el diccionario bilingüe.

Comprendan, interpreten y expresen en forma correcta, en el idioma propio, los conceptos e ideas incluidos en textos específicos en idioma inglés.

**e) CONTENIDOS**

Nociones generales de gramática y terminología básica: empresarial, administrativa, comercial, económica, financiera y contable.

Los contenidos de la asignatura se organizan en torno al desarrollo de las siguientes competencias textuales: gramatical, retórica y estratégica. El orden para el desarrollo de las mismas no responde a un tratamiento secuencial ya que se las aborda en la medida que surjan en los textos seleccionados, los que presentarán niveles de dificultad en forma gradual, en las áreas de las competencias antes mencionadas y en la temática de la ciencia específica de la carrera; el criterio que prima para la selección de las temáticas de los textos es el considerar que resulten particularmente significativos a los intereses, conocimientos previos, y necesidades de los alumnos. Se abordan, fundamentalmente, textos expositivos sobre temáticas de la profesión.

**f) ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:**

La metodología para la enseñanza de la lectocomprensión en inglés, apunta a guiar a los

## RESOLUCIÓN “C.D.” N° 041/13

lectores en forma gradual y progresivamente más compleja, en el reconocimiento de los índices iconográficos, formales, enunciativos, lingüísticos y temáticos necesarios para construir el sentido del texto, internalizando las estrategias de lectura para aplicarlas en lecturas futuras a partir de una reflexión metacognitiva, El abordaje áulico será en parte teórico, al presentárseles a los alumnos los conceptos pragmáticos y gramaticales que se requieren para abordar un texto en inglés, con sistematización de conceptos y cuadros explicativos. Y será también -y fundamentalmente- práctico, al presentárseles textos técnicos seleccionados, de complejidad graduada y creciente, a los cuales aplicarán las técnicas de lectura intensiva y extensiva.

El Material de Cátedra será proporcionado por la docente en cada clase presencial. También podrá ser bajado de la plataforma educativa Edmodo.([www.edmodo.com](http://www.edmodo.com)) mediante la utilización una clave que les será facilitado a los alumnos inscriptos en la tecnicatura.

### **g) ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:**

#### Promoción.

La cátedra establece los siguientes regímenes de cursado y promoción en el marco de la normativa vigente de la Facultad.

#### Promoción directa.

Esta asignatura se aprueba por promoción directa cumpliendo los siguientes requisitos:

- Cumplimentar el 80 % de asistencia ó 60 % ante presentación de certificado de trabajo o en el caso de mujeres embarazadas o en periodos de lactancia.
- Aprobar 2 (dos) parciales cuyo promedio mínimo sea "Bueno" y siempre que la nota obtenida en el segundo parcial sea "Bueno" también como mínimo.

La nota final surge de promediar las calificaciones obtenidas en los dos parciales.

#### Alumnos Libres.

Los alumnos que opten por esta categoría o aquellos que no cumplimenten con algunos de los requisitos estipulados para conservar la condición de alumno regular, deben rendir una prueba escrita sobre la totalidad de los contenidos del programa presentado.

### **h) BIBLIOGRAFÍA:**

#### Bibliografía del Profesor.

- BIONDI, Mario; ZANDO A, María C. T. de: “Fundamentos de la Contabilidad”. Ediciones

## RESOLUCIÓN “C.D.” N° 041/13

Macchi. Año 1.996.

- LOPEZ SANTISO, Horacio: “Contabilidad, Administración y Economía”. Ediciones Macchi. Año 2.000.
- SASSO, Hugo Luis: “El Proceso Contable”. Ediciones Macchi. Año 1.986
- FRONTI DE GARCÍA, Luisa: “Registros Contables”. Ediciones Macchi. Año 1.988

Nota: El alumno deberá llevar a las clases un diccionario inglés-español; español-inglés.

### **i) CONFORMACIÓN DE LA CÁTEDRA:**

Docente: Lic. Lorenzon, Silvia.