

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 333/13

PARANÁ, **24 SEP 2013**

VISTO el EXP_FCECO-UER N° 513/13, mediante el cual el Cr. Sebastián Pérez eleva programa de la asignatura “Administración General” correspondiente a la Tecnicatura Universitaria en Gestión y Administración Pública; y

CONSIDERANDO:

Que a fs. 11 consta el aval del Comité Académico del mismo.

Que la Comisión de Enseñanza, en Despacho de fecha 19/09/13, expresa: “Visto, se sugiere su aprobación”.

Que en reunión plenaria se decide, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el referido Despacho.

Que es facultad de este Cuerpo resolver sobre el particular.

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de estudios de la asignatura “ADMINISTRACIÓN GENERAL” correspondiente a la Tecnicatura Universitaria en Gestión y Administración Pública, que forma parte integrante de esta Resolución como Anexo Único.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a quienes corresponda y cumplido archívese.

Fdo.: Cr. Andrés Ernesto Sabella - Decano / Cr. Miguel Angel Pacher - Secretario del Consejo Directivo

ANEXO ÚNICO
PROGRAMA ANALITICO

DATOS GENERALES

- Universidad Nacional de Entre Ríos
- Facultad de Ciencias Económicas.
- Carrera: Tecnicatura Universitaria en Gestión y Administración Pública
- Asignatura: Administración General

DATOS REFERENCIALES:

- Período de ubicación: Primer año - Primer Cuatrimestre (una comisión).
- Carga horaria semanal: 3 horas semanales.
- Carga horaria total: 42 horas por cuatrimestre.
- Distribución de horas para actividades teóricas y prácticas:
 - o Horas dedicadas a teoría: 30 horas por cuatrimestre.
 - o Horas dedicadas a la práctica: 12 horas por cuatrimestre.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Los contenidos de la asignatura intentan abordar una visión general de la administración en las organizaciones. El recorrido de la misma incluye desde un análisis histórico hasta las nuevas herramientas aplicadas en el nuevo y cambiante mundo en el que están insertas las organizaciones.

Asimismo se analiza el concepto de organización en un sentido amplio y se caracterizan sus funciones considerando la importancia de las mismas en el entramado social, buscando que el estudiante logre una visión holística que le permita comprender que la organización afecta y es afectada por el entorno en el que está inserta.

En la actualidad las organizaciones se conciben desde su factor humano, desde los recursos humanos y productivos con los que cuenta, y como a partir de ello se crece a través del desarrollo potencial de los mismos. Comprender la importancia del rol de las personas en el desarrollo organizacional posibilitará al Técnico Universitario asesorar de forma más integral y desde aspectos que seguramente el administrador puede no estar considerando.

Es menester interpretar a las personas en la organización, de cómo se relacionan y cómo influye su comportamiento en el crecimiento de las organizaciones, el análisis del comportamiento de los grupos y equipos de trabajo, la motivación de las personas y la influencia del liderazgo en la conducción de las organizaciones son aspectos de abordaje

necesario para el profesional que asesora en administración de organizaciones.

El Técnico Universitario debe comprender y analizar constantemente en su desempeño profesional el clima de las organizaciones a través de la interpretación de factores intrínsecos y extrínsecos, y poder asesorar en los cambios de cultura organizacional, interpretar la resistencia al cambio y propender al desarrollo de estrategias para lograr los objetivos de la organización.

Las organizaciones se constituyen por la interacción de personas, situación por lo cual comprender sus comportamientos básicos y contemplar las posibles acciones y reacciones se transforma en una herramienta sumamente necesaria que el estudio de esta asignatura intentará brindar.

La cátedra procura brindar herramientas que permitan al Técnico Universitario en Gestión de Negocios Internacionales abordar la complejidad de la conducción de los recursos productivos y humanos dentro de una organización prestadora de servicios, considerando sus diversas complejidades y variantes.

En relación a la racionalidad de la organización y al tratamiento del conflicto, se considera que el conflicto es intrínseco a las relaciones humanas que se dan en los contextos antes mencionados, y que los mismos deben abordarse de manera superadora, enfocándose en la diferencia a solucionar, preservando la relación entre las personas. De este modo se logra a través de la negociación creativa, el beneficio conjunto para todos los que interactúan diariamente en sus espacios de trabajo.

El gerenciamiento y liderazgo adecuado de los equipos de trabajo radica en conocer y manejar los nuevos paradigmas organizacionales, que en la era del conocimiento evidencian a las organizaciones como organismos vivos con una complejidad dinámica y dentro de un contexto de alta volatilidad.

Por último, para lograr en este contexto cambiante, es necesario que quienes lideren estén capacitados para actuar de modo de lograr los resultados que desde la organización se planteen.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO.

Con el dictado de la asignatura se espera que el alumno logre:

- Proporcionar las bases conceptuales para poder explicar los principios de la administración.
- Adquirir conocimientos necesarios de la disciplina administrativa.
- Describir las principales tendencias en las organizaciones

- Visualizar el rol de la persona dentro del entramado organizacional.
- Comprender la importancia del trabajo en equipos interdisciplinarios
- Desarrollar un criterio sólido que contemple habilidades técnicas, emocionales y éticas.
- Valorar las contribuciones de la Teoría de la Organización del punto de vista epistemológico para explicación del funcionamiento de las organizaciones.
- Comprender la trascendencia de la comunicación en las organizaciones y los procesos para transformarla en eficaz.
- Identificar los factores del entorno que influyen en la organización.

CONTENIDOS MÍNIMOS

GENERAL

Administración General: La racionalidad individual y grupal. El fenómeno organizacional. Interrelaciones con el medio. Aspectos sociales y económicos. La racionalidad en las organizaciones: Sistema político. Conflictos. Las decisiones. Influencia y autoridad. Proceso de información. Organización formal e informal: Estructura y delegación. Niveles y áreas. Descentralización y departamentalización. Planeamiento. Administración estratégica. Control. Evolución de las ideas en administración.

PARTICULAR POR UNIDAD

Unidades Temáticas

Unidad Temática N° 1: La Administración General

Objetivos: Que el alumno comprenda en qué consiste administrar recursos en las organizaciones, comprender su importancia y brindar las herramientas para interpretar los roles y desafíos en la materia.

Contenidos:

- Administración General: concepto e importancia.
- Organización y Administración. Enfoques y teorías.
- La teoría General de la Administración.
- Creación de Valor en las Administraciones. Cadena de Valor

Unidad Temática N° 2: Fenómeno Organizacional

Objetivos: Entender el significado de los roles de la administración del comportamiento organizacional e identificar cómo interactúan sus distintos niveles.

Contenidos:

- La racionalidad en las organizaciones. Concepto. Cultura. Visión, misión y valores.
- La racionalidad individual y grupal. El individuo y las bases de su conducta

- Grupos y equipos de trabajo
- Motivación. Desde la conceptualización hasta sus aplicaciones.
- Sistema político. Autoridad y liderazgo. Poder.
- Conflictos. Negociación.
- Las decisiones. Influencia y autoridad.

Unidad Temática N° 3: Estructura Organizacional y Comunicación.

Objetivos: Se pretende que el alumno interprete las diversas estructuras y complejidades que las organizaciones pueden sostener en la actualidad, abordando la relación entre información y comunicación organizacional.

Contenidos:

- Comunicación. Conceptos e importancia. Funciones y Procesos.
- Información. Concepto, clases. Circulación de la información.
- Organización formal e informal. Diferencias.
- Estructura organizacional y delegación de funciones. El organigrama.
- Niveles y áreas. Descentralización y departamentalización. Nuevas formas adoptadas por la organización.
- La administración orientada al ciudadano.

Unidad Temática N° 4: La planificación como estrategia administrativa

Objetivos: Se abordará la etapa administrativa de la planificación, y con ella el alumno realizará un análisis integral de los conceptos analizados en la materia.

Contenidos:

- Planificación. Concepto. Importancia.
- Análisis FODA
- Administración estratégica. Líneas de acción.
- Control de gestión. Feedback. El gerenciamiento.
- El control. Etapas y responsables

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Los criterios pedagógicos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura responden a los objetivos generales de la Facultad, del Plan de Estudios y, en especial, de la cátedra.

Para ello implementamos un sistema de enseñanza que busca la participación activa del estudiante, la reflexión, el análisis crítico y la creatividad.

En ese marco se intenta de reducir al mínimo posible el tradicional sistema de exposición cerrada, que considera al estudiante como una caja o bolsa vacía, que se debe llenar de

información a través de la mera transmisión de conocimientos extraídas de los libros o de la propia interpretación del docente.

Se propone un sistema combinado de exposición abierta del docente (para presentar en forma resumida aspectos centrales de los temas a abordar) con otras técnicas que promuevan la participación.

Para que esa exposición abierta sea provechosa, debe cumplir ciertos requisitos, tales como: la claridad en la transmisión del conocimiento, la fluidez en las relaciones docente alumno (con preguntas en ambas direcciones, planteos verbales, etc.), el planteamiento de los aspectos centrales del tema, la creatividad en la introducción del mismo apelando permanentemente a ejemplos de la realidad, la correcta utilización de medios didácticos, etc.

En todos los casos se integra la teoría con la práctica dado que la realidad demuestra que no es posible desempeñarse profesionalmente contando solo con un bagaje de teoría o solo con habilidades prácticas sino que es necesaria la articulación de ambos.

También se prevé la utilización de videos con experiencias y relatos de expertos en relación a la temática de la asignatura.

Con el objetivo de conocer con que grupo de alumnos se trabajará durante el cuatrimestre y posibilitando al integración, en la primer clase se desarrollan las siguientes actividades:

- Llenado de una Planilla individual, a completar voluntariamente por cada estudiante, con sus datos personales, expectativas, conocimientos previos, actividad laboral, asignaturas que cursará durante el cuatrimestre, si es alumno recusante se le solicita además información relativa a temas en los que tuvo mayores dificultades o a los que considera que hay que dedicarle mayor tiempo, etc.

Esto permite conocer detalles de importancia del grupo con el que se trabajará, y brindará información valiosa para la planificación.

- Trabajo individual, luego en pequeños grupos y, por último, de toda la comisión, con técnica adecuada, para responder en forma sucesiva interrogantes sencillos como los siguientes:

¿Qué es la administración?

¿Qué son los recursos humanos?

¿Qué son los recursos productivos?

¿Por qué estudiamos esto en la carrera de Técnico Universitario en Gestión y Administración Pública?

¿Es importante la motivación en el trabajo de la persona?

Esta actividad, introduce al estudiante en los distintos contenidos que se abordarán en la

asignatura y ayuda a justificar la necesidad de desarrollar los mismos con la debida profundización y análisis crítico.

Presentación general de la asignatura a través del Contrato Pedagógico, planteando objetivos, contenidos y bibliografía, la forma de organización de la cátedra, las actividades a desarrollar, el sistema de evaluación, y posterior debate con los estudiantes para recibir sus opiniones, sugerencias, críticas y propuestas alternativas.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Con respecto a la evaluación se privilegia el concepto de evaluación de procesos, dando un espacio importante a la evaluación permanente mediante el seguimiento de la participación en clases presenciales y virtuales.

Como acciones concretas del proceso de evaluación

- Realización de actividades prácticas presenciales: En cada clase se dedicará tiempo para las actividades prácticas para lograr la participación de los estudiantes en la corrección de los ejercicios planteados, generando de esta manera un aprendizaje enriquecedor a partir de las diferencias, dudas y errores que puedan surgir en la resolución de los mismos. Se prestará especial atención a la corrección de las consignas como espacio para la correcta expresión oral de los alumnos.
- Seguimiento permanente de consultas a través de las clases presenciales y virtuales de consulta que se establecerán oportunamente.
- La asignatura se aprueba rindiendo un examen final integrador, en las fechas que disponga Secretaría Académica de la Facultad.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

- Chiavenato, Idalberto. “Introducción a la teoría general de la administración”. Mc Graw Hill. Buenos Aires (1996)
- Kliksberg, Bernardo. “El pensamiento organizativo: de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial”. Tesis 1995.
- Koontz, Harold y Weihrich, Heinz. “Administration. Una perspectiva Global”
- Larocca, Barcos, Franco y otros: “¿Qué es administración?” Buenos Aires. Ed. Macchi. 2002
- Robbins, Stephen. “Comportamiento Organizacional”. Ed. Mc Graw Hill 2005
- Alles, Mharta. “Comportamiento Organizacional”. Ed Granica 2007.
- Drucker, Peter. “Las fronteras de la Administración. Donde las decisiones de mañana

cobran fuerza hoy”. Editorial Sudamericana 1987

- Etkin, Jorge. “Capital social y valores en la organización sustentable: el deber ser, poder hacer y la voluntad creativa” Buenos Aires. Ed. Granica. 2007.
- Apuntes de cátedra
- Artículos de revistas especializadas.

Bibliografía Complementaria

- Bonatti, Patricia. “Principios fundamentales para la Administración de Organizaciones” Artículo: “Teoría de la Decisión. Propuesta de un enfoque integrador”. Pearson (2008).
- Drucker, Peter. “La gerencia. Tareas, responsabilidades y Prácticas”. El Ateneo (1990)
- Etkin, Jorge. “Viabilidad de las organizaciones: formas de sobrevivir y crecer en medios inciertos” Buenos Aires: Macchi, 1984.
- Simon, Herbert. “El comportamiento Administrativo. Un estudio de los procesos de decisión en las organizaciones administrativas. Errepar (2011)

CONFORMACIÓN DE LA CÁTEDRA

- Cr. José Sebastián Pérez