

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

PARANÁ, 17 DIC 2009

VISTO el Expte. N° S-019/15/2009, mediante el cual la Secretaría Académica eleva dentro de la propuesta de implementación del Plan de Estudio 2008 de la Carrera de Contador Público, el programa de la cátedra “Auditoría” presentado por su Profesor Titular Cr. José María González; Resolución “C.D.” N° 110/09; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución “C.D.” N° 110/09 de fecha 23/06/09, se aprueba la “Guía de Elaboración de Programas de Estudios” para las asignaturas que se dictan en esta Unidad Académica.

Que mediante nota de fecha 02/09/09, la Secretaría Académica realiza observaciones sobre el programa propuesto por el profesor Titular de la mencionada asignatura.

Que en fecha 18/11/09, el Cr. González presenta nuevamente el programa de Auditoría, con las correcciones pertinentes.

Que mediante nota de fecha 19 de noviembre de 2009, la Secretaría Académica expresa que el programa presentado cumple adecuadamente con el desarrollo de los contenidos mínimos establecidos por el Plan de Estudios y satisface los aspectos básicos de la Resolución “C.D.” N° 110/09.

Que dicho programa fue tratado por el Departamento Contable de esta Facultad, el cual prestó su conformidad para que el Consejo Directivo lo apruebe.

Que la Comisión de Enseñanza, en Despacho de fecha 10/12/09, sugiere su aprobación.

Que en reunión plenaria se decide, por unanimidad de los miembros presentes, aprobar el referido Despacho.

Que es facultad de este Cuerpo resolver sobre el particular.

Por ello:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
R E S U E L V E :

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el programa de estudios de la cátedra “AUDITORÍA” que forma parte integrante de esta Resolución como Anexo Único, el que entrará en vigencia conforme corresponda según la implementación del Plan de Estudios de la Carrera de Contador Público 2008, dispuesta por Resolución “C.D.” 073/09.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, elévese copia autenticada al Rectorado de la Universidad a sus efectos, notifíquese a quienes corresponda y cumplido archívese.

Fdo.: Cr. Eduardo R. Muani – Decano / Cr. Miguel A. Pacher - a/c Consejo Directivo

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

ANEXO ÚNICO

PLAN DE ESTUDIOS 2008

a) DATOS GENERALES

- Universidad Nacional de Entre Ríos
- Facultad de Ciencias Económicas
- Asignatura: AUDITORIA

b) DATOS REFERENCIALES

- Ciclo o núcleo de formación al que pertenece.: Ciclo Profesional.
- Período de ubicación: Cuarto Año - Primer Cuatrimestre.
- Carga horaria: total semanal: 7 hs. / total cuatrimestral: 98 hs.
 - Total horas teóricas cuatrimestrales: 42 hs.
 - Total horas prácticas cuatrimestrales: 56 hs.
- Asignaturas correlativas anteriores: Contabilidad III (Consolidación y Conversión); Contabilidad II (Valuación y Exposición); Contabilidad I (Registración); Introducción a la Teoría Contable.

c) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

La Asignatura deberá brindar al futuro profesional una información tal que le permita:

- a) Comprender la responsabilidad social y profesional del Auditor,
- b) Ejercer, con la pericia esperada por la comunidad, las tareas relacionadas con:
 1. El examen de la información contable con el propósito de emitir un informe sobre ella.
 2. El ejercicio de la sindicatura de sociedades y/o fiscalización de otros entes.
 3. La evaluación de la eficiencia de la gestión del ente y emisión de informe sobre ella.

Auditoria, disciplina con importante contenido práctico, es una materia de ejercicio profesional. Comprende, casi todos los campos del aprendizaje de la carrera de Contador Público y por lo tanto requiere sólidos conocimientos de temas incluidos en otras asignaturas integrantes del Plan de Estudios.

d) OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

La asignatura deberá brindar al futuro Contador Público una información tal que le permita,

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

lograr los siguientes objetivos:

- 1) Comprender los propósitos que persigue la auditoría externa, los elementos que la componen y la condición básica para su ejercicio, o sea la independencia, distinguiéndola de otros tipos de auditoría.
- 2) Diferenciar los distintos pasos que componen el proceso de la auditoría y adquirir las herramientas prácticas para la planificación, ejecución y documentación del trabajo.
- 3) Evaluar y calificar el riesgo de una auditoría y responder adecuadamente cuando el riesgo es mayor que el normal.
- 4) Conocer los modos de convenir con el cliente los términos de un trabajo de auditoría
- 5) Planificar en forma eficiente el trabajo, partiendo de un apropiado conocimiento del cliente y determinando la importancia relativa planeada por considerar.
- 6) Desarrollar sus habilidades en la preparación de papeles de trabajo que respalden su trabajo de auditoría.
- 7) Adquirir las habilidades prácticas en la ejecución de las pruebas de controles y sustantivas y evaluar según los resultados de esas pruebas, sus efectos en el planeamiento efectuado.
- 8) Comprender la importancia de las tareas finales que desarrolla un auditor para completar su examen y obtener las conclusiones que respalden su opinión.
- 9) Aprender a redactar los diferentes tipos de informes breves de auditoría en función de las evidencias recogidas en el desarrollo de su trabajo.
- 10) Redactar otros tipos de informes que usualmente preparan los auditores tales como, informes de revisión limitada, certificaciones e informes especiales.
- 11) Conocer las similitudes y diferencias entre las tareas de auditoría y de sindicatura.
- 12) Dotar al alumno de las herramientas necesarias para organizar su estudio profesional, los modos de calcular sus honorarios y convenirlos con el cliente, incluyendo en su caso los ajustes de costo que correspondan, todo bajo el marco de las disposiciones legales vigentes en la materia.

e) **CONTENIDOS MINIMOS:**

Auditoría interna y externa. Auditoría integral. El control interno. Auditoría de sistemas computarizados. Auditoría en el sector público. Programa de trabajo. Papeles de trabajo. Desarrollo de una auditoría. El informe del auditor. Normas y responsabilidades legales y

profesionales en el ejercicio de la auditoría. Auditoría en el contexto internacional.

PROGRAMA ANALÍTICO

PRIMERA PARTE: CUESTIONES GENERALES DE AUDITORIA

UNIDAD TEMATICA I: INTRODUCCION - CONCEPTOS GENERALES.

- 1.1 Necesidad de información confiable.
- 1.2 Antecedentes de la Auditoría
- 1.3 Empresas. Administración. Sistemas de Información. Sistemas y Actividades de Control
- 1.4 Concepto de Auditoría.
- 1.5. Clases de auditoría
 - 1.5.1 Auditoría interna
 - 1.5.2 Auditoría externa
 - 1.5.3 Auditoría operativa
 - 1.5.4 Auditoría integral.
- 1.6 Auditoría externa de estados contables. Elementos y Objetivos.
- 1.7 Auditoría Gubernamental. Organismos. Breve referencia a las funciones.
- 1.7 Otros servicios relacionados. Diferentes niveles de certeza.
- 1.8 Nociones sobre el Informe del Auditor

UNIDAD TEMATICA II: NORMAS DE AUDITORIA y CONTABLES.

- 2.1 Normas de auditoría. Antecedentes. Organización profesional en Argentina.
- 2.2 Relación con las normas Internacionales de Auditoría emitidas por la Federación Internacional de Contadores (IF AC)
- 2.3 Normas legales y de organismos de control
- 2.4 Necesidad del informe del auditor sobre los estados contables según normas vigentes. Características en Argentina.
- 2.5 Las Normas Contables. Profesionales y Legales. Las normas Internacionales NIC y NIIF del IASB
- 2.6 Análisis de las normas de Auditoría en vigencia.
 - 2.6.1 Condición Básica. Clases de Independencia. Incompatibilidades.

 - 2.6.2 Desarrollo de la Auditoría.
 - 2.6.3 Informes. De Auditoría externa de estados contables. De Revisión Limitada.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

Certificaciones. Sobre los controles. Especiales.

UNIDAD TEMATICA III: EL INFORME BREVE DEL AUDITOR.

- 3.1 Concepto. Comparación con la Certificación de Estados Contables.
- 3.2 Contenido.
- 3.3 Cuestiones referidas al alcance del trabajo.
- 3.4 Tratamiento de las incertidumbres.
- 3.5 Distintos tipos de opinión.
- 3.6 Forma de presentación.
- 3.7 Legalización del Informe. Intervención del Organismo Profesional.

UNIDAD TEMATICA IV: EL PROCESO DE AUDITORIA

- 4.1 Introducción. El proceso de formación de un juicio.
- 4.2 Los ciclos o procesos de operaciones y su impacto en los estados contables.
- 4.3 Afirmaciones de los estados contables y errores potenciales
- 4.4 Conocimiento del Ente. Riesgos de Auditoría
- 4.5 Diferentes etapas.
 - 4.5.1 Planificación.
 - 4.5.2 Ejecución.
 - 4.5.3 Conclusión.
- 4.6 Evolución del proceso de la auditoría .Distintos modelos.

UNIDAD TEMATICA V: ELEMENTOS DE JUICIO Y DOCUMENTACION DEL TRABAJO

- 5.1 Elementos de juicio de auditoría. Tipos. Validez y Suficiencia.
- 5.2 Obtención de los elementos de juicio.
- 5.3 Respaldo de las Evidencias y Papeles de Trabajo Concepto. Objetivos que se proponen con su utilización. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Requisitos.
Contenido.
- 5.4 Propiedad, conservación y exhibición de la documentación de respaldo.
- 5.5 Aspectos a tener en cuenta en su preparación. Legajos de papeles de trabajo
- 5.6 Revisión de papeles de trabajo

UNIDAD TEMATICA VI: EVALUACION DE LOS ELEMENTOS DE CONTROL

- 6.1 Estructura del Control Interno. Componentes.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

- 6.2 Necesidad de evaluación del control por el auditor
- 6.3 Enfoque tradicional y moderno. Informe C.O.S.O
- 6.4 Relevamiento. Cursogramas. Cuestionamientos. Diagramas de sistemas descriptivos.
- 6.5 Objetivos de control de los procesos o ciclos de operaciones.
- 6.6 Determinación de los controles clave
- 6.7 Determinación de fallas y limitaciones de control interno y su efecto en los estados contables.
- 6.8 Relación con pruebas de cumplimiento, sustantivas y los programa detallados de auditoría.

UNIDAD TEMATICA VII: ACTIVIDADES PREVIAS AL TRABAJO

- 7.1 Actividades previas al trabajo.
- 7.2 Evaluación del riesgo de auditoría.
- 7.3 Identificación y evaluación de los factores de riesgo.
- 7.4 Respuesta de auditoría a los riesgos detectados.
- 7.5 Convenio de Auditoría.
- 7.6 Cuestiones Éticas relacionadas con la aceptación de un cliente.
- 7.7 Documentación.

UNIDAD TEMATICA VIII: PLANIFICACION DE LA AUDITORIA

- 8.1 Planeamiento Preliminar. Pasos.
 - 8.1.1 Obtención de un conocimiento apropiado del ente.
 - 8.1.2 Comprensión del ambiente de control
 - 8.1.3 Comprensión del proceso contable y del uso de la tecnología de información.
 - 8.1.4 Realización de procedimientos analíticos preliminares.
 - 8.1.5 Determinación de la Importancia Relativa Planeada.
 - 8.1.6 Documentación.
- 8.2 Desarrollo del Planeamiento.
 - 8.2.1 Evaluación del riesgo de error para cada cuenta y tipo de error potencial.
 - 8.2.2 Planeamiento del enfoque de auditoría. Pruebas Sustantivas, de cumplimiento de los controles, Clave y Procedimientos de Revisión Analítica. Muestreo estadísticos y de criterio.
 - 8.2.3 Planeamiento de pruebas de controles.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

- 8.2.4 Planeamiento de pruebas sustantivas. Errores Potenciales.
- 8.2.5 Estimaciones Contables.
- 8.2.6 Preparación y Comunicación del memorando de planeamiento.
- 8.2.7 Documentación del Planeamiento. Programas detallados de trabajo.

UNIDAD TEMÁTICA IX: EJECUCION DE LA AUDITORÍA

- 9.1 Ejecución de Pruebas de Controles.
 - 9.1.1 Propósito y diseño de las pruebas de controles.
 - 9.1.2 Técnicas utilizadas.
 - 9.1.3 Evaluación de la efectividad de las actividades de control probadas. Resultados.
 - 9.1.4 Documentación.
- 9.2 Evaluación de controles en los diferentes ciclos de negocios.
- 9.3 Ejecución de pruebas sustantivas
 - 9.3.1 Pruebas analíticas sustantivas.
 - 9.3.2 Ejecución de pruebas de detalle
 - 9.3.3 Evaluación de los resultados de las pruebas sustantivas.
 - 9.3.4 Tipos de errores encontrados y respuesta de auditoría.
 - 9.3.5 Acumulación de errores y conclusiones.
 - 9.3.6 Documentación.

SEGUNDA PARTE. AUDITORIA APLICADA.

UNIDAD TEMATICA X. PROCEDIMIENTOS SUSTANTIVOS APLICADOS A LAS CUENTAS.

- 10.1 Programa de pruebas sustantivas por ciclos de negocios.
- 10.2 Evaluación del riesgo de error potencial en los saldos de las cuentas.
- 10.3 Procedimientos de Auditoría por rubros
 - 10.3.1 Caja y Bancos
 - 10.3.2 Inversiones y resultados relacionados.
 - 10.3.3 Créditos y ventas. Otros créditos e Intereses ganados.
 - 10.3.4 Bienes de cambio y costos de ventas.
 - 10.3.5 Bienes de uso y sus depreciaciones.
 - 10.3.6 Activos intangibles y sus depreciaciones.
 - 10.3.7 Deudas, compres e intereses perdidos.
 - 10.3.8 Previsiones.

10.3.9 Patrimonio Neto.

10.3.10 Otras cuentas de ingresos y ganancias.

10.3.11 Otras cuentas de gastos y pérdidas.

UNIDAD TEMATICA XI - CUENTAS POR COBRAR Y VENTAS

11.1 Descripción de los componentes.

11.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

11.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

11.4 Controles clave.

11.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

11.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XII - BIENES DE CAMBIO Y COSTO DE VENTA

12.1 Descripción de los componentes.

12.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

12.3 Objetivos y riesgo de auditoría.

12.4 Controles clave.

12.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

12.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XIII - INVERSIONES Y SUS RESULTADOS

13.1 Descripción de los componentes.

13.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

13.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

13.4 Controles claves.

13.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

13.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XIV - BIENES DE USO Y DEPRECIACIONES

14.1 Descripción de los componentes.

14.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

14.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

14.4 Controles claves.

14.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

14.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

14.7 Los revalúos técnicos y procedimientos para su revisión.

UNIDAD TEMATICA XV - ACTIVOS INTANGIBLES

15.1 Descripción de los componentes.

15.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

15.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

15.4 Controles clave.

15.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones

15.6 Pruebas de cumplimiento sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XVI - COMPRAS Y DEUDAS

16.1 Descripción de los componentes.

16.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

16.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

16.4 Controles clave.

16.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

16.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XVII - CAJA Y BANCOS, MOVIMIENTOS DE FONDOS

17.1 Descripción de los componentes.

17.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

17.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

17.4 Controles clave.

17.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

17.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas

UNIDAD TEMATICA XVIII - PREVISIONES

18.1 Descripción de los componentes.

18.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

18.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

18.4 Controles clave.

18.5 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

18.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XIX - PATRIMONIO NETO

19.1 Descripción de los componentes.

19.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

19.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

19.4 Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.

19.5 Pruebas sustantivas.

UNIDAD TEMATICA XX - ESTADO DE RESULTADOS, REMUNERACIONES, CARGAS SOCIALES Y CARGAS FISCALES.

20.1 Descripción de los componentes.

20.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

20.3 Objetivos y riesgos de auditoría.

20.4 Controles clave.

20.5 Vinculación de los “resultados” con los flujos de operaciones.

20.6 Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas.

UNIDAD TEMATICA XXI - INFORMACION COMPLEMENTARIA.

21.1 Descripción de los componentes. Anexos y Notas.

21.2 Normas contables profesionales y legislación vinculada.

21.3 Objetivos.

21.4 Pruebas sustantivas.

UNIDAD TEMATICA XXII - ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.

22.1 Concepto.

22.2 Normas contables profesionales.

22.3 Objetivos de la revisión.

22.4 Controles.

22.5 Vinculación del estado de Flujo de Efectivo con las actividades de control.

22.6 Pruebas sustantivas.

UNIDAD TEMATICA XXIII - CONCLUSION DE LA AUDITORIA

23.1 Revisión de hechos posteriores.

23.2 Discusión de los Ajustes.

23.3 Balance de Comprobación Ajustado.

23.4 Examen de la reexpresión por cambios en el poder adquisitivo de la moneda.

23.5 Revisión de la Exposición de los estados contables y de la información adicional.

23.6 Obtención de la carta de presentación de la gerencia.

23.7 Elaboración del memorando resumen de auditoría.

23.8 Revisión final de los papeles de trabajo.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

- 23.9 Formación del Juicio Profesional.
- 23.10 Emisión del informe breve sobre los estados contables.
- 23.11 Emisión del informe sobre controles o carta de recomendaciones.

UNIDAD TEMÁTICA XXIV - PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA EN UN CONTEXTO COMPUTARIZADO

- 24.1 La tarea del Auditor. Objetivos y Alcance.
- 24.2 Ámbito computadorizado
- 24.3 Impacto de la computación en los controles.
- 24.4 Evaluación de los controles.
- 24.5 Obtención de las conclusiones.

TERCERA PARTE. CUESTIONES ESPECÍFICAS DE AUDITORIA

UNIDAD TEMÁTICA XXV – EXAMEN DE LOS ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS

- 25.1 Normas legales y contables en vigencia.
- 25.2 Procedimientos de auditoría.
- 25.3 Documentación del examen.
- 25.4 Utilización del trabajo efectuado por otros auditores.

UNIDAD TEMÁTICA XXVI - OTROS TRABAJOS E INFORMES DEL AUDITOR.

- 26.1 El Informe Extenso.
- 26.2 El Informe de revisión limitada. Alcance.
- 26.3 Certificaciones. Certificación de Estados Contables.
- 26.4 Revisión de estados proyectados.
- 26.5 Informes sobre trabajos de auditoría con propósitos especiales.
- 26.6 Trabajos de seguridad distintos de la auditoría y revisión.
- 26.7 Informes sobre servicios relacionados.

UNIDAD TEMÁTICA XXVII - SINDICATURA SOCIETARIA y AUDITORIA EXTERNA

- 27.1 Sindicatura y Auditoría.
- 27.2 Carácter y naturaleza de la función de Sindicatura Societaria.
- 27.3 Disposiciones legales y profesionales aplicables a la Sindicatura.
- 27.4 Atribuciones, deberes y responsabilidad del Síndico.
- 27.5 Programas de Trabajo de la Sindicatura.
- 27.6 Informe de Sindicatura.
- 27.8 Carta de Indemnidad.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

UNIDAD TEMATICA XXVIII - RESPONSABILIDAD POR LA EMISION DE INFORMES DE AUDITORIA, INFORMES DE REVISION, CERTIFICACIONES y OTROS INFORMES.

28.1 Responsabilidad civil.

28.2 Responsabilidad penal.

28.2.1 Responsabilidad frente a la Ley Penal Tributaria y Provisional.

28.2.2 Responsabilidad frente a la Ley de Lavado de Activos de Origen Delictivo.

28.3 Responsabilidad profesional. Código de Ética Unificado de la F ACPCE. Código de Ética del IF AC.

28.4 La posición del auditor, frente al fraude contable y la evasión fiscal.

UNIDAD TEMATICA IXXX - CUESTIONES RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

1. Los honorarios profesionales. Naturaleza.
2. Modalidades de presupuestación del trabajo. Bases.
3. Regulaciones de la profesión sobre honorarios.
4. La solicitud de información al cliente. Plazos de entrega. Documentación.
5. Hoja de costos del auditor. Sumarios de tiempos y cargo de gastos.
6. Tratamiento de las variaciones entre las horas reales y las presupuestadas.

7. Comportamiento de los auditores en la casa de los clientes.
8. Confidencialidad de la información recibida.
9. Capacitación de los integrantes del equipo de auditoría, en temas específicos, tales como Lavado de activos de origen delictivo.

f) ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Como objetivo general del proceso de enseñanza-aprendizaje, se pretende una relación directa y fluida con los alumnos, a efectos de optimizar esa relación, entre las diversas técnicas, que pueden emplearse en el dictado de las distintas clases puede citarse:

- 1) Exposición oral a cargo del docente, apoyándose en la utilización de transparencias
- 2) Trabajos de alumnos, para el análisis de los ejercicios planteados en los Casos Prácticos, preparados por la Cátedra.
- 3) Lectura y cuestionario de temas técnicos.
- 4) Debate en clase de temas controvertidos, para lo cual se instará a los alumnos para la lectura de la bibliografía extra- aula, tales como análisis de temas doctrinarios de actualidad, publicados en revistas especializadas.

g) ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

El desarrollo del Programa de Auditoría se efectuará con el criterio de integrar los conceptos teóricos con el análisis de casos prácticos.

Parciales: Se han previsto 2 (dos) parciales y 1 (uno) recuperatorio al final del año. Los mismos serán integrados, con aspectos teóricos y prácticos. Podrá asignarse en forma parcial una nota para teoría y práctica, pero la nota definitiva de cada evaluación será única.

Condición para obtener la Promoción Directa: El estudiante deberá aprobar los dos exámenes parciales con una nota igual o superior a 70 (setenta) puntos en cada evaluación. En los exámenes parciales, se computarán las notas de teoría o práctica con un mínimo (o piso) de 40 (cuarenta) puntos. Para obtener esta condición el estudiante tendrá derecho sólo a 1 (uno) recuperatorio. Para obtener esta condición, de conformidad a las pautas que se establezcan en el Reglamento Académico, la Cátedra podrá implementar una Evaluación Integradora.

Condición para obtener la Regularidad: El estudiante deberá aprobar los dos exámenes parciales con una nota igualo superior a 50 (cincuenta) puntos. En los exámenes parciales se computarán las notas de teoría o práctica con un mínimo o piso de 25 (veinticinco) puntos.

RESOLUCIÓN “C.D.” N° 268/09

En esta categoría el alumno tendrá derecho a un sólo recuperatorio.

Asistencia a clases: Para obtener las condiciones de promoción directa o regular, el estudiante deberá haber asistido mínimamente, al 60% de las clases teóricas y al 60% de las clases prácticas.

Trabajos Prácticos: Para obtener la regularidad y/o la promoción deberá aprobar los trabajos prácticos integradores de los temas relacionados con cada uno de los parciales.

h) **BIBLIOGRAFIA**

BÁSICA

- LATTUCA, Antonio Juan - Compendio de Auditoría - Editorial Temas - 3ra. Edición, Buenos Aires, 2008
- SLOSSE, Carlos A. y Otros - “Auditoría. Un nuevo enfoque empresarial” - Editorial La Ley 2006.
- FOWLER NEWTON, Enrique” Cuestiones Fundamentales de Auditoría”.
- FOWLER NEWTON, Enrique - “Tratado de Auditoría” - Tomos I y II - Editorial La Ley, Buenos Aires, 2004.
- FOWLER NEWTON, Enrique - “Auditoría Aplicada”, Tomos I y 11 - Editorial Macchi, Buenos Aires, 1991.
- ARENS, A. y LOEBBECKE, J. - “Auditoría. Un enfoque integral” - Prentice Hall, México, 1996.
- WAINSTEIN, Mario y otros - Auditoría. Temas seleccionados; Ediciones Macchi, Buenos Aires, 1999.
- WAINSTEIN, Mario - CASAL, Armando Miguel - El Informe del Auditor - Editorial Errepar. Bs. As, 2000.
- CECYT - Informe Nro. 5 “Manual de Auditoría” - Antonio J. LATTUCA, Cayetano A. MORA y Otros - 2da. Edición - FA CPCE, 1991.
- FACPCE: Compendio “Resoluciones Técnicas emitidas por la FACPCE - TO. 2006.
- FACPCE: Diferentes informes emitidos por el Área Auditoría del CECyT.
- CPCECABA: Diferentes Informes emitidos por la Comisión de Auditoría.
- IFAC.: “Normas Internacionales de Auditoría”. Traducción del Instituto Mexicano de Contadores Públicos - Editorial IMCP - México, 2006.

COMPLEMENTARIA

- WAINSTEIN, Mario y CASAL, A.: “Las Normas Internacionales de Auditoría y su comparación con las nacionales”. Separata de Errepar 2006.
- CHAPMAN, William L.: Responsabilidad del profesional en Ciencias Económicas - Ediciones Macchi - Buenos Aires 1979.
- LOMAZZI, Mario - Compendio de auditoría - Editorial La Ley - Buenos Aires 2001.
- SCHUSTER, José Alberto - Control Interno - Ediciones Macchi - Buenos Aires 1992.
- INFORME COSO. Los nuevos conceptos del control interno. Ediciones Díaz de Santos S.A. Madrid, 1997.
- CHAPMAN, William L. y colaboradores: Ensayos de auditoría. Ediciones Macchi. Buenos Aires 1980
- FRONTI DE GARCÍA, Luisa y WAINSTEIN, Mario: Contabilidad y Auditoría ambiental Ediciones Macchi, Bs., As. 2000.
- FOWLER NEWTON, E.: Normas contables profesionales de la FAPCE y del CPCECABA. Editorial La Ley Buenos Aires, 2003.
- FOWLER NEWTON, E.: Normas Contables Profesionales de la FACPCE - EL CPCECABA, CNV y LA IGJ - Editorial La Ley - Febrero de 2006.
- NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN.

i) CONFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Profesor Titular: Cr. José María González.

Profesor Adjunto: Cr. José Luis Yaryez.

Docente Auxiliar (Jefe de Trabajos Prácticos): Cr. Luis Manuel Larghi.