

ÁREAS DE GESTIÓN/ADMINISTRATIVAS Y CÁTEDRAS QUE HAN SOLICITADO BECARIOS/AS:

1) Secretaría de Posgrados – Programa de Formación de Gerenciamiento y Liderazgo del Talento Humano - Cra. Ivana FinucciCuri

Tareas a desarrollar:

- Colaboración en las tareas administrativas efectuadas en el área
- Gestión de trámites varios
- Gestión en la logística del servicio que se brinda en el área
- Promoción de carreras, administración de inscripciones, gestión de respuestas, manejo de correo institucional.
- Carga de datos en plataformas internas, etc.
- Colaboración en el plan de trabajo dispuesto para el Programa 2021

2) Consejo Directivo - Departamento Administrativo de Consejo Directivo – Daniela Faez

Tareas a desarrollar: los becarios tendrán a su cargo el escaneo de las resoluciones de Consejo Directivo desde el año 1983 y hasta el 2012, la publicación de las mismas en el sitio web de la universidad y la confección del digesto anual respectivo (resumen de las resoluciones por año). Asimismo, podrán llevarse a cabo tareas de auxiliar administrativo. Se requiere mínimos conocimientos informáticos.

3) Secretaría Económica Financiera - Dirección administrativa – Área despacho. Cr. Alexis Bilbao

Para tareas que se detallan: Asistir en la recepción, control y gestión del despacho dirigido al Decano de la Facultad, Asistir en la Confeccion de los proyectos de resoluciones, disposiciones, notas y rectificaciones según solicitud e indicaciones del Decano. Analizar y gestionar trámites y procesos específicos, a solicitud de sus superiores.

4) Secretaría Económica Financiera – Área Compras y Contable. Cr. Alexis Bilbao.

Para tareas que se detallan: Control y seguimiento de expedientes, Control de rendiciones de cuenta, Facturación y registro, Elaboración de informes, Control de stock y patrimonio.

5) Secretaría Académica: Dpto. Alumnos - Dpto. Concursos – Biblioteca-Dirección de Tecnicaturas - Área de Graduados. Cr. Sebastián Pérez.

Para las tareas que se detallan: Colaboración con las actividades generales relacionadas con el área de la Secretaría Académica; seguimiento y relevamiento de actividades; difusión de Actividades a través de distintas vías de comunicación; análisis e informes de actividades realizadas.

6) Secretaría Académica - Área de Educación a Distancia. EDECO. Cra. María Cecilia Francisconi

Tareas a desarrollar: Participar en el Curso de Articulación y de Ingreso colaborando en los encuentros sean presenciales o virtuales. Aprender a utilizar las distintas herramientas del Campus Virtual UNER; para poder contestar consultas y requerimientos que se le asignen. Realización de tutoriales que se demanden por cuestiones puntuales. Relevamiento de usuarios duplicados en las Aulas Virtuales. Participación de Actividades que surjan en función de las tareas del Área.

Perfil: Disposición a aprender con los compañeros y de manera autónoma. Frente a las situaciones que le planteen para resolver, tener iniciativa, proponer alternativas de solución. Ser proactivo, aportar ideas que enriquezcan la tarea del Área aportando su visión como estudiante. Tener una actitud positiva frente a las tecnologías de la información y la comunicación. Disposición a trabajar colaborativamente.

7) Secretaría de Planificación y Gestión – Lic. Belén Aguirre

Tareas a desarrollar: Colaboración en las tareas administrativas efectuadas en el área. Gestión de trámites varios. Cálculo y seguimiento de indicadores. Realización y presentación de informes. Colaboración en el área de RRHH en la organización de capacitaciones, mantenimiento del archivo y notificaciones. Colaboración en diversos proyectos impulsados desde el área como Planificación Estratégica, ODS, Uner saludable, Festejos Responsables, Separación de residuos, etc.

8) Secretaría de Investigación – Lic. Gabriel Weidmann

Tareas a desarrollar: la participación del Becario/a será exclusivamente de apoyo a las actividades organizadas y desarrolladas por la Secretaria. Como así también de las distintas áreas (CIEFCE, Observatorio socioeconómico) que la componen.

9) Observatorio Socioeconómico – Secretaría de Investigación. Dr. Manuel Cavia.

Tareas a desarrollar: las tareas que desarrollarán en el Observatorio socioeconómico son las de generar bases de datos y procesar información estadística, la organización de talleres, seminarios y cursos. Además, se diseñarán y realizarán informes sobre la situación de la provincia.

Se considera que los alumnos deberán tener cumplimentado el ciclo básico de las licenciaturas de Economía y Gestión de las organizaciones, lo que incluye las principales materias estadísticas

10) Secretaría de Extensión (2) – Oficina de Extensión - Programa Facultad y Mundo Laboral – Cra. Silvina Ferreyra.

Tareas a desarrollar:

- Atención al público, brindando información general referida a las actividades desarrolladas en la Facultad. Responder consultas recibidas por correo electrónico, de manera presencial y/o virtual.
- Colaboración en tareas relacionadas a los proyectos y actividades de extensión.
- Desarrollo de tareas administrativas propias de la secretaría: redacción de notas, preparación de memos de actividades, preparación y registros de asistencias de los distintos cursos.
- Apoyo en la organización de los Cursos de Idiomas, registro de asistencia y control de pagos.
- Programa Facultad y Mundo Laboral: colaborar con la coordinación del programa, lo que comprende participar en la organización y concreción de los encuentros, gestionar el mail del programa, colaborar con la organización de la Feria de Empleo y realizar diversos informes.

Resulta importante contar con un buen manejo de Excel y herramientas de Google Drive: Formularios, Meet, Calendar, Drive.

11) Área de Deportes – Pablo Galarza

Tareas a desarrollar: Organización de actividades deportivas. Organización de eventos deportivos. Manejo de redes sociales. Relevamiento de estudiantes deportistas. Difusión de actividades.

Se requiere que el/la estudiante tenga conocimientos previos del área, valorándose también la participación previa en actividades relativas.

12) Club de Emprendedores. Cra. Belén Marquesín

Tareas a desarrollar: Atender a los emprendedores que se acercan al club para realizar todo tipo de consultas sobre actividades, talleres, asesoramiento; Participar de las capacitaciones destinadas al equipo de trabajo del club; Colaborar en el desarrollo de los diferentes talleres y programas que se llevan adelante; Participar de ferias y eventos en los cuales se difunden las actividades que se realizan en el club; Colaborar en el trabajo articulado entre el club y las diferentes cátedras de las carreras que se dictan en la Facultad, en la cual se trabaja con los emprendedores; Generar propuestas en función de las necesidades detectadas.

Los becarios deberán ser personas proactivas, capaces de trabajar en equipo y estar atentos a las necesidades planteadas por los emprendedores que se acercan al Club

13) Cátedras Historia Económica y Social (Contador) e Historia Social Argentina (L.E.) – Dr. José Mateo

Tareas a desarrollar: manejo de la plataforma Moodle; colaboración en la elaboración de material de cátedra; trabajo con sistemas de gestión de bases de datos; iniciación a la investigación en demografía.

Requisitos: Haber aprobado la materia con al menos 8 puntos y tener un dominio razonable del Excel.

Perfil: estudiante de la licenciatura en economía con actitud para la investigación

14) Cátedra Problemática Filosófica y Filosofía – Ricardo Cattaneo

Tareas a desarrollar:

Colaborar en el rediseño y realización de una encuesta virtual sobre las motivaciones y representaciones que compartan quienes se matriculan como Ingresantes para cursar algunas de las carreras de grado. En el marco del PID 4077 “Pasiones, intereses y racionalidad en los ordenes sociales. Problematizaciones filosóficas y creencias prácticas en el horizonte de expectativas de los estudiantes de Ciencias Sociales”.

Requisitos: haber aprobado alguna de las asignaturas mencionadas y tenga interés en profundizar su formación en relación tanto con los contenidos humanísticos que allí se enseñan, como con los ejes teórico-prácticos del PID. Ambos aspectos pueden guardar una afinidad mayor con la formación en la carrera de la Lic. en Economía, aunque no constituye obstáculo para estudiantes de otras carreras.

15) Cátedra Cálculo Financiero – Cra. María Florencia Ara

Tareas a desarrollar: Colaboración en la elaboración de material docente. Exposiciones temáticas supervisadas. Ayuda en actividades prácticas. Colaboración en el manejo e implementación de herramientas y actividades en el aula virtual.

Perfil requerido: organizado, motivador, innovador.

Requisito: tener aprobada la asignatura Cálculo Financiero

16) Cátedra Introducción a la Teoría Contable - Cr. José Luis Yaryez

Tareas a desarrollar: participar de clases prácticas y teóricas; adquirir destreza en el uso de tecnología a través del campus virtual y sus herramientas, como de software de contabilidad; participar con docentes, jefes de trabajos prácticos y auxiliares en clases de consulta, sean presenciales o virtuales; preparar y proponer adecuaciones de actividades y cuestionarios teóricas, como de ejercitación práctica. Participar y experimentar las actividades propias que implican aspectos administrativos para ejercer el rol del docente, del investigador o del extensionista universitario.

Requisitos: estudiantes de la Carrera de Contador Público, haber cursado el ciclo básico de la carrera y tener aprobadas las asignaturas de Contabilidad II y Organización de Sistemas Contables.

17) Cátedra Finanzas Públicas (CP-LE) – Cr. Sergio GRANETTO

Tareas a desarrollar:

Colaborar con el equipo docente de la cátedra en la disponibilidad de material bibliográfico, control de actividades en el campus virtual, seguimiento de presentación de trabajos prácticos, composición y seguimiento de los equipos de trabajo para las actividades prácticas en aula, asistencia a la participación e impulso que la cátedra da al PPU (presupuesto participativo universitario) y las actividades de extensión que se acompañan (proyecto PAR y similares).

Se considera relevante para su selección que los estudiantes expresen verdadera vocación por la vida universitaria, por el quehacer docente, y en particular una inclinación por las temáticas de la asignatura.

18) Cátedra Control Ciudadano y Nuevo Rol del Estado - Tecnicatura en Gestión y Administración Pública – Cr. Ariel Mamone.

Tareas a desarrollar: en el marco de la Resolución CD 591/19 se crea la Comisión de Presupuesto Participativo Universitario “PPU” integrada, entre otros, por el docente a cargo de la materia “Control Ciudadano y Nuevo Rol del Estado” requiriéndose un becario con perfil administrativo a efectos de asistir a los integrantes de los distintos claustros en aspectos vinculados a la elaboración de proyectos así como a las áreas técnicas de la Facultad de Ciencias Económicas en lo referido al análisis de factibilidad de los proyectos presentados. Asimismo se requiere participar en acciones tendientes a la promoción y difusión del Programa Presupuesto Participativo Universitario (PPU) orientados a la comunidad académica.

19) Cátedra Introducción al Derecho Público/Derecho Público – Dr. Alejandro César Caudis.

Tareas a desarrollar:

- Fichar libros, revistas, sentencias judiciales y páginas web varias.
- Realizar resúmenes de los documentos antes señalados.
- Elaborar presentaciones en word, excel y/o power point con ellos.
- Participar en actividades de interrelación de contenidos entre asignaturas y entre éstas y el PID 4090 Gestión universitaria y derecho de acceso a la información pública: relevamiento y análisis de los instrumentos de acceso a la información pública disponibles en las universidades con asiento territorial en la provincia de entre ríos
- Colaborar con actividades virtuales.

Por consultas: extension@fceo.uner.edu.ar