**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

**DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

1.- Datos Generales:

Dirección de Relaciones Interinstitucionales

Cargo: Profesor Adjunto con Dedicación Simple

Resolución que dispone el llamado: RES. DECA N° 017/22

Lugar, fecha y hora de la entrevista: Facultad de Ciencias Económicas, 16 de marzo de 2022, 09:00 horas.

2.- Datos del Postulante:

Apellido y Nombres:……………………………………………………………………

Tipo y Nº de Documento: …………………………………………………………….

Fecha y Lugar de nacimiento:…………………………………………………………

CUIT/CUIL: ………………………………………………………………………………

3.- Domicilio Real:

Calle: ………………………………………… Nº: ………Piso:……. Dpto.: ………...

Localidad:…………………………………… Provincia: ………………....…………...

Teléfono Fijo: ……………………………. Teléfono Celular: ………………………

4.- Domicilio Legal:

Calle: ………………………………………… Nº: …….Piso:………Dpto.: ……..

Localidad:………………………………….… Provincia: ………………....………….

Teléfono Fijo: ……………………………. Teléfono Celular: ………………………

5.- Dirección Electrónica:

Dirección de e-mail: ……………………………………………………………………

**Todas las notificaciones serán cursadas a este dirección de correo electrónico según Ordenanza CS Nº 444**

6.- Mención de el o los Títulos Universitarios obtenidos (con indicación de la o las Universidades otorgantes y fecha de su expedición:

7.- Antecedentes Docentes:

8.- Antecedentes y/o capacitaciones relacionadas con la internacionalización de la Educación Superior:

9.- Certificación de Capacitación y Becas:

10.- Trabajos, Publicaciones y Conferencias:

**Nota: Este formulario no reemplaza al Curriculum Vitae del postulante, pero toda información aquí detallada tiene carácter de Declaración Jurada.**

Declaro estar en conocimiento de la Resolución CD N° 641/21 Reglamento de Direcciones: funciones y elección de Directores.

Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las causales de inhabilitación y cumplir con los requisitos generales establecidos en el Artículo 9° de la Resolución CD N° 641/21.

Declaro que todos los datos y antecedentes consignados en esta inscripción son veraces.

Adjunto:

* Curriculum vitae UN (1) ejemplar
* Plan de Trabajo en sobre cerrado UN (1) ejemplar
* Carpeta con documentación probatoria de antecedentes.

**FIRMA: ACLARACIÓN:**

**FECHA:**