

PARANÁ, 09 FEB 2022

VISTO el EXP\_FCECO-UER N° 024/2022, referido a la Convocatoria del cargo de la Dirección de la carrera Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos, la Resolución "C.D." N° 641/21, y lo solicitado por la Secretaría Académica; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución "C.D." N° 641/21, se aprueba el Reglamento de Direcciones: funciones y elección de Directores.

Que el Sr. Vicedecano a cargo de la Secretaría Académica solicita declarar la apertura de la convocatoria del cargo de la Dirección de la carrera Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos, conforme el Reglamento citado anteriormente.

Que el suscripto es competente para resolver conforme el Artículo 3° de la Resolución "C.D." N° 641/21.

Por ello:

EL DECANO DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Declarar abierta la Convocatoria para cubrir el cargo de la Dirección de la carrera Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos.

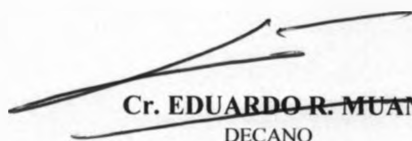
ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Cronograma de Inscripción y Selección de aspirantes al cargo de la Dirección de la carrera Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos, que forma parte de la presente como Anexo I.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar el formulario de inscripción que forma parte de la presente como Anexo II.

ARTÍCULO 4°.- Establecer que los aspirantes deberán presentar en Mesa de Entradas de la Facultad el formulario de inscripción aprobado precedentemente, junto al Curriculum Vitae y Propuesta de Trabajo, dentro del período previsto y hasta el día 8 de marzo de 2022 a las 13:00 hs.

ARTÍCULO 5°.- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese en el apartado Boletín del Digesto Electrónico de la Universidad y cumplido, archívese.

F C Ec.
M.Z.
R.M

  
Cr. EDUARDO R. MUANI  
DECANO  
FCEco. UNER

ANEXO I

**CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DEL CARGO DE LA  
DIRECCIÓN DE LA CARRERA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

INSCRIPCIÓN: del 21 de febrero de 2022 al 8 de marzo de 2022, ambas fechas inclusive.

CIERRE DE INSCRIPCIÓN: 8 de marzo de 2022 a las 13:00 horas.

CARGO Y DEDICACIÓN A ASIGNAR: Profesor Adjunto -INTERINO- con dedicación parcial.

ENTREVISTA CON EL COMITÉ DE SELECCIÓN: martes 15 de marzo de 2022 a las 11:00 horas,  
en la Facultad de Ciencias Económicas.



ANEXO II

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN  
DIRECCIÓN DE LA CARRERA LICENCIATURA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

1.- Datos Generales:

Dirección de la carrera Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos

Cargo: Profesor Adjunto con Dedicación Parcial

Resolución que dispone el llamado: .....

Lugar, fecha y hora de la entrevista: Facultad de Ciencias Económicas, 15 de marzo de 2022,  
11:00 horas.

2.- Datos del Postulante:

Apellido y Nombres:.....

Tipo y N° de Documento: .....

Fecha y Lugar de nacimiento:.....

CUIT/CUIL: .....

3.- Domicilio Real:

Calle: ..... N°: .....Piso:..... Dpto.: .....

Localidad:..... Provincia: .....

Teléfono Fijo: ..... Teléfono Celular: .....

4.- Domicilio Legal:

Calle: ..... N°: .....Piso:.....Dpto.: .....

Localidad:..... Provincia: .....

Teléfono Fijo: ..... Teléfono Celular: .....

5.- Dirección Electrónica:

Dirección de e-mail: .....

**Todas las notificaciones serán cursadas a este dirección de correo electrónico según  
Ordenanza CS N° 444**



6.- Mención de el o los Títulos Universitarios obtenidos (con indicación de la o las Universidades otorgantes y fecha de su expedición:

7.- Antecedentes Docentes:

8.- Antecedentes y/o capacitaciones relacionadas a formación docente presencial y distancia:

9.- Certificación de Capacitación y Becas:

10.- Trabajos, Publicaciones y Conferencias:

**Nota: Este formulario no reemplaza al Curriculum Vitae del postulante, pero toda información aquí detallada tiene carácter de Declaración Jurada.**

Declaro estar en conocimiento de la Resolución CD N° 641/21 Reglamento de Direcciones: funciones y elección de Directores.



Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido en las causales de inhabilitación y cumplir con los requisitos generales establecidos en el Artículo 9° de la Resolución CD N° 641/21.

Declaro que todos los datos y antecedentes consignados en esta inscripción son veraces.

Adjunto:

- Curriculum vitae UN (1) ejemplar
- Plan de Trabajo en sobre cerrado UN (1) ejemplar
- Carpeta con documentación probatoria de antecedentes.

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**

**FECHA:**

