

ÁREAS QUE HAN SOLICITADO BECARIAS/OS Y ALGUNAS TAREAS A DESARROLLAR:

1) Oficina de Extensión de la Secretaría de Extensión y Bienestar Universitario - Cr. Luis Alexis Bilbao

- Atención al público, brindando información general referida a las actividades desarrolladas en la Facultad y en particular las de esta Secretaría.
- Colaboración en tareas relacionadas a los proyectos y actividades de extensión.
- Tareas de apoyo vinculadas al Centro de Mediación y al Centro de Idiomas, para los cuales tendrán que redactar correos informativos, preparar constancias, llevar un registro de las asistencias y pagos, armado de break, etc.
- Desarrollo de tareas administrativas propias de la secretaría: redacción de notas y correos, preparación de memos de actividades, informes varios.
- Colaboración y participación en los eventos y actividades de tipo cultural/recreativo.
- Se requiere contar con disponibilidad horaria por la mañana y algunos días por la tarde.

2) Mesa de Entrada, Salida y Archivo de la Dir. Administrativa - Cra. Rosana Miceo

- Digitalización de expedientes que se encuentran en soporte papel.
- Colaborar con el armado y foliado de expedientes.
- Colaborar con la recepción y entrega de documentación.

3) Secretaria de Posgrado - Cr. Jonathan Acuña

- Seguimiento de asistencias de estudiantes de las carreras que actualmente se encuentran cursando.
- Control de pagos de aranceles.
- Manejo y archivo de expedientes.
- Tareas administrativas vinculadas al proceso de acreditación de carreras de posgrado.

4) Área Bienestar Universitario – Pablo Galarza

- Generación de actividades extracurriculares (Cultura, Deporte, entre otros).
- Colaboración en el armado y seguimiento de propuestas de bienestar universitario (Talleres, Cursos, Otras Actividades).
- Atención de consultas e informes en espacio de bienestar estudiantil.
- Asistencia a actividades de otras áreas.

5) Secretaria Académica - Cra. Maria de Dios Milocco - En las distintas áreas de la Dirección Académica y sus Departamentos: Alumnado, Biblioteca y Concursos. Direcciones de Carrera de Pregrado y EDECO.

- Colaboración con las actividades generales relacionadas con el área de la Secretaría Académica.
- Actividades de difusión, información y registro inherentes al Programa Ingreso (Articulación, Cursos para docentes, Olimpíadas, Consultas de futuros estudiantes, etc.) y al Área de Educación a Distancia.
- Seguimiento y relevamiento de actividades.
- Difusión de actividades a través de distintas vías de comunicación.
- Análisis e informes de actividades realizadas.