



Universidad Nacional
de Entre Ríos

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN A CARRERAS

Para inscribirte a una carrera tenés que ingresar en el SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas.

¿Querés saber cómo?

Enterate mirando este tutorial que preparamos para vos.

Universidad pública y gratuita



+ carreras.uneredu.ar



Universidad Nacional
de **Entre Ríos**

Es importante que tengas en cuenta que la inscripción a una carrera tiene dos pasos.

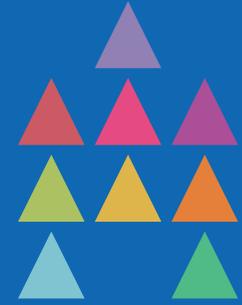
Paso UNO: se realiza totalmente online y consiste en completar tus datos y adjuntar la documentación requerida para el ingreso a la Universidad a través del SIU Guaraní. En este tutorial te explicamos cómo hacerlo.

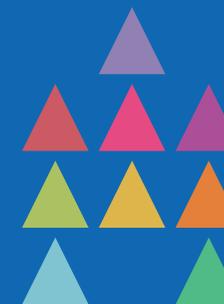
Paso DOS: se realiza en forma presencial y personal y consiste en la presentación física de la documentación cargada en el SIU Guaraní en la Oficina de Alumnado de la Facultad a la que te inscribiste. Tu inscrip-

ción no estará completa hasta que no realices este paso.

Aclaración: en el caso que optes por una carrera a distancia la documentación deberá estar debidamente legalizada y podrá ser enviada por correo postal.

**A CONTINUACIÓN
TE EXPLICAMOS
CÓMO HACERLO:**



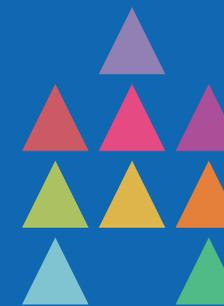


uno. Ingresá al SIU Guaraní, el sistema que vas a usar en la universidad para todas tus actividades académicas, haciendo click en el siguiente enlace o tipeando la dirección en la barra del navegador:

<https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>

The screenshot shows the login page for the SIU Guaraní system. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Entre Ríos. Below the logo is a navigation menu with three items: 'Acceso' (highlighted in blue), 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Ingresá tus datos' and contains two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', followed by a blue 'Ingresar' button and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. The right column is titled 'SIU Guaraní' and lists several features: 'Inscribirte a materias y exámenes', 'Consultar el plan de tu propuesta', 'Consultar tu historia académica', 'Actualizar tus datos personales', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales'. At the bottom of the page, there is a note: 'Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).'





dos. Si es la primera vez que ingresás y no tenés usuario/a y contraseña, tenés que hacer click en el link que se encuentra en la parte inferior de la página (**donde dice “aquí”**) como muestra la siguiente imagen. Si ya tenés usuario/a de SIU-Guaraní, seguí los pasos que se indican en el punto 5.

The screenshot shows the login interface for SIU Guarani. At the top left is the logo of the Universidad Nacional de Entre Ríos. Below it are navigation tabs: 'Acceso' (highlighted), 'Fechas de Examen', and 'Horarios de Cursadas'. The main section is titled 'Ingresá tus datos' and contains a 'Usuario' field with the value '25252525', a 'Contraseña' field with masked characters, and an 'Ingresar' button. Below the login fields is a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right, under the heading 'SIU Guarani', there is a list of features: 'Inscribirte a materias y exámenes.', 'Consultar el plan de tu propuesta.', 'Consultar tu historia académica.', 'Actualizar tus datos personales.', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.' At the bottom left, there is a link for users without an account: 'Si deseás inscribirte a propuestas (cursos, carreras, etc.), y no tenés usuario y clave de acceso al sistema, podés crearlo accediendo [aquí](#).' The word 'aquí' is circled in red in the original image.



tres. Se abrirá una pantalla en la que tenés que completar los datos solicitados y luego hacer click en el botón **“ACEPTAR”**. Tené en cuenta lo siguiente:

- Tu Usuario/a será tu **número de DNI sin puntos**. Es importante que siempre recuerdes esto.
- La cuenta de correo electrónico que registres en este formulario, será a la que llegarán todas las comunicaciones. Verificá que funcione y asegurate de usar siempre la misma.
- En “Tipo de Alta” elegí la opción **“A LA UNIVERSIDAD”**.
- Una vez que hagas click en **“ACEPTAR”**, los datos no podrán modificarse, así que prestá mucha atención al completarlos.

Crear nuevo usuario

Para acceder a la inscripción es necesario que poseas un usuario para acceder al sistema.

Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la institución) no es necesario que completes este formulario.

Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.

Por favor, verificá que el mail que consignes funcione correctamente, ya que allí te enviaremos los datos de acceso.

Completá los datos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos personales

Apellido (*)

Nombre (*)

Género (*)
-- Selecciona --

Nacionalidad (*)
-- Selecciona --

País emisor del documento (*)
-- Selecciona --

Tipo de documento (*)
-- Selecciona --

Número de documento (*)

Datos de nacimiento

Fecha (*)

Localidad (*)
Argentina

Seleccioná el país y tipo de primer letra de la localidad basados en una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Datos del usuario

E-mail (*)

Repetir e-mail (*)

Usuario (*)

Clave (*)

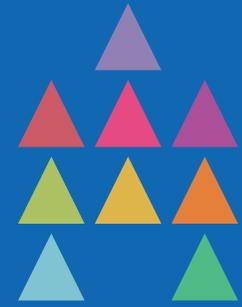
Reingresa la clave (*)

Tipo de Alta

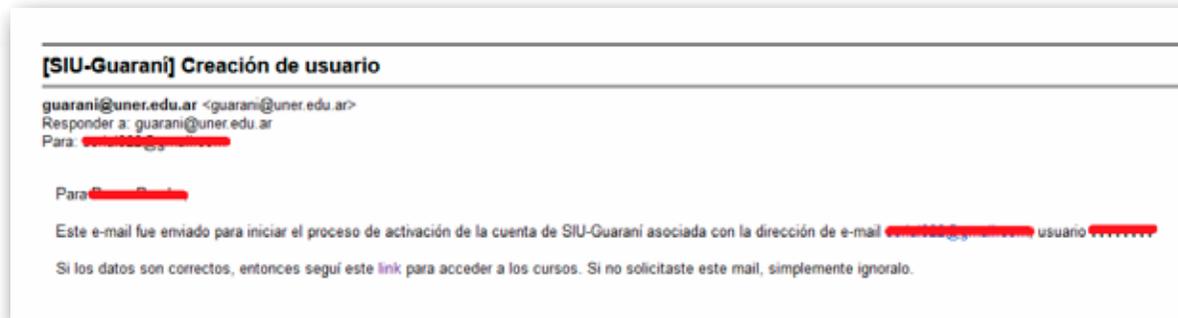
Tipo de inscripción que pensás efectuar (*)
A LA UNIVERSIDAD

No soy un robot 



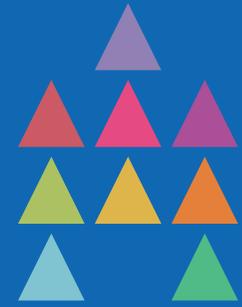


cuatro. Te va a llegar un mail con tus datos de usuario/a y un link para generar la contraseña y así poder ingresar al sistema.



cinco. Una vez generada la contraseña, ingresá nuevamente en el SIU-Guaraní <https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso>. Por las dudas, te recordamos que el usuario/a es tu DNI (SIN PUNTOS) y la contraseña es la que creaste cuando te registraste.





seis. En la pantalla principal, hacé click en el botón “Trámites” que se encuentra en la barra del menú principal y seleccioná la opción “Mis Datos Personales”.

Importante: Agregar la escuela donde finalizaste tus estudios secundarios.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: Tecnicatura en gestión universitaria

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | **Trámites** | Cursos | Perfil: Alumno

Mis datos personales

- Datos personales
- Domicilio
- Datos de contacto
- Estudios
- Financiamiento
- Datos laborales
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud
- Preferencias de Institución y Propuesta
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Allegados
- Discapacidad

Tus datos se encuentran actualizados.

Datos personales

Apellido:

Apellido elegido:

Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad

Número de CUIL (sin guiones):

Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor? [Material de ayuda](#)

-- Selecciona --

Nombres:

Nombres elegidos:

Número de documento:

Sexo: Femenino

Confirmar

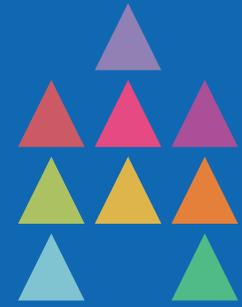
Guardar

Última confirmación: 27/09/2022

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".





siete. Luego de completar tus datos personales, guardalos y confirmalos con el botón correspondiente.

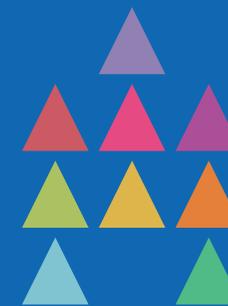
ocho. Posteriormente, hace click nuevamente en el botón “Trámites” y seleccioná la opción “**Preinscripción a Propuestas**”.

Para que entiendas mejor, te aclaramos lo siguiente:

- en Guaraní, las carreras y cursos se denominan “**propuestas**”.
- la preinscripción, como ya aclaramos al principio, es el primer paso del proceso de inscripción. Tu inscripción estará finalizada una vez que completes la presentación física de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad (ver paso 13).

The screenshot shows the user interface of the Universidad Nacional de Entre Ríos website. At the top left is the university logo and name. On the right, there are navigation icons and a dropdown menu for 'Propuesta' currently set to 'Tecnatura en gestión universitaria'. Below this is a horizontal navigation bar with tabs for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', and 'Cursos'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, listing options such as 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas' (which is highlighted), 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', and 'Convocatorias a Becas'. The main content area is titled 'Preinscripción a Propuestas' and includes a sidebar with 'Preinscripciones', 'Turnos', and 'Requisitos'. The main section is labeled 'Propuestas elegidas' and contains a table with columns for 'Responsable Académica', 'Propuestas', 'Modalidad', and 'Vigente hasta'. A 'Elegir propuesta' button is visible at the bottom of the table. A text box on the left provides instructions: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.'





nueve. En la pantalla de Preinscripción a Propuestas, tenés que hacer click en el botón negro **“Elegir propuesta”**.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: Esp

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | Encuestas | Trámites | Cursos

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones
Turnos
Requisitos

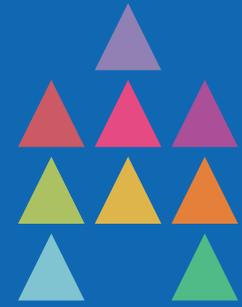
Elegir propuesta

Mis datos personales
Orientación
Solicitar Constancias y Certificados
Preinscripción a Propuestas
Solicitar Certificación
Reasignar Optativa
Convocatorias a Becas

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.





diez. Vas a ver el siguiente menú, en el que tendrás que ir seleccionando la Responsable Académica (la Facultad que dicta la carrera/propuesta en la que querés inscribirte), Preinscripciones (la carrera/propuesta en la que querés inscribirte), la ubicación, la modalidad y luego hacer click en el botón **“ACEPTAR”**.

The screenshot shows a web interface for the Universidad Nacional de Entre Ríos. A modal window titled 'Selección de propuesta' is open, containing the following fields:

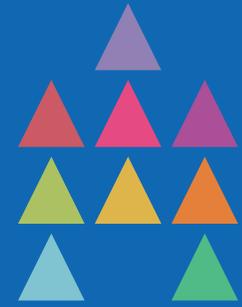
- Responsable Académica: -- Seleccione --
- Propuesta: [Empty dropdown]
- Ubicación: [Empty dropdown]
- Modalidad: [Empty dropdown]

At the bottom of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

In the background, the main page shows the university logo and navigation links. A table on the right side of the page lists course offerings:

Modalidad	Vigente hasta
A distancia	26/09/202
A distancia	08/08/202
A distancia	18/11/202





once. El paso siguiente consiste en completar los Requisitos de Ingreso. Para hacerlo, podés subir documentos digitales haciendo click en el botón **“Documento digital”** que se encuentra al lado de cada requisito de ingreso.



✉ 0 Pa

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: E

Inscripción a Materias
Inscripción a Exámenes
Reportes -
Encuestas -
Trámites
Cursos
Perfil: Alumno -

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones

Turnos

Requisitos

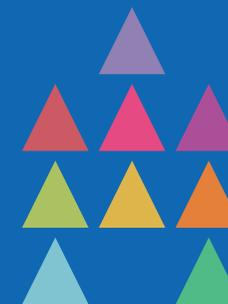
Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

Requisitos de ingreso pendientes de presentación

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Constancia de estudios secundarios completos	- No presentado -	Bioquímica	Documento digital
Cert. de estudios secundarios COMPLETOS definitivo	- No presentado -	Bioquímica	Documento digital
Fotocopia de partida de nacimiento legalizada	- No presentado -	Bioquímica	Documento digital
Fotocopia DNI	- No presentado -	Bioquímica	Documento digital
2 fotos 4x4 de frente	- No presentado -	Bioquímica	Documento digital





doce. Por ejemplo, para subir la constancia de estudios secundarios completos tenés que hacer click en el botón **“Documento digital”** que se encuentra a la derecha de este requisito. Se abrirá una nueva pantalla en la que tenés que hacer click en el botón **“Seleccionar”** para buscar y seleccionar el documento correspondiente y luego en el botón **“Subir”** para agregarlo al sistema.

The screenshot shows the 'Preinscripción a Propuestas' page for Universidad Nacional de Entre Ríos. The header includes the university logo, navigation tabs (Inscripción a Materias, Exámenes, Reportes, Encuestas, Trámites, Cursos), and a 'Propuesta' dropdown menu. The main content area is titled 'Requisitos de ingreso pendientes de presentación' and contains instructions on how to upload digital documents. A 'Fotos' section has an 'Examinar...' button and a 'Subir' button. A 'Volver' button is located at the bottom right.

Universidad Nacional de Entre Ríos

Propuesta: E

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes - | Encuestas - | **Trámites** | Cursos | Perfil: Alumno -

Preinscripción a Propuestas

- Preinscripciones
- Turnos
- Requisitos**

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que tu inscripción, estará finalizada una vez que completes la presentación de los requisitos de ingreso y los mismos sean controlados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

Requisitos de ingreso pendientes de presentación

En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito. El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp

El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

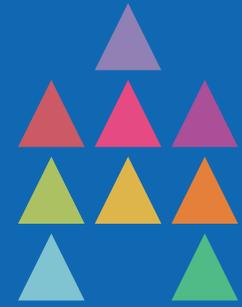
Fotos

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

Volver





trece. El requisito subido quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y lo acepte como presentado.

catorce. Para finalizar la inscripción, deberás completar la presentación de la documentación física o por correo postal (para carreras/propuestas a distancia) en tu facultad. Para ello, cada facultad comunicará los turnos y/o días/horarios de presentación de la documentación y una vez validada la misma, el estado de los Requisitos de Ingreso pasará a estado "**presentado**".

quince. Además, deberás realizar el Curso de Ambientación a la Vida Universitaria. Este curso es obligatorio, no eliminatorio y diagnóstico. Tu facultad te contará más detalles sobre cuándo y cómo hacerlo y antes de su inicio recibirás un mail con los datos para acceder al Campus del Ingresante.

