**ANEXO III: FORMULARIOS Y MODELOS DE NOTAS**

MODELO DE NOTA y FORMULARIO PARA LA PRESENTACION SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

PARANÁ,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar autorización para la compra/contratacionde …………………………… (indicar rubro general, ej. “ELEMENTOS DE LIMPIEZA”) de acuerdo a las características y precios estimados que se adjuntan en el formulario de Solicitud de Bienes y Servicios.

Motiva la solicitud…………………………………………………… (fundamentar el pedido de compra)

Sin más, saludo a Ud. atentamente.

 ..............................................................

 FIRMA Y ACLARACÍON

 DEL RESPONSABLE DEL AREA O DIRECTOR DEL PROYECTO

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

-EL FORMULARIO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN FORMATO EXCEL-

# MODELO DE NOTA JUSTIFICACIÓN GASTOS DE COMBUSTIBLE EN OTRA FIRMA QUE NO SEA YPF

PARANÁ,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

 Me dirijo a Ud. en relación al Comprobante Nº .......................................... por valor de pesos ................................................con el fin de solicitar excepcionalmente la cobertura de gastos de combustible provisto por la firma (Indicar la empresa), debido a que en el trayecto realizado en automóvil (Indicar el trayecto) no había estaciones de servicio que proveyeran combustible YPF, tal como lo dispone el Decreto 1189/12.

 Sin otro particular, saluda atentamente.

 ........................................................

 FIRMA, ACLARACION Y DNI

# MODELO DE NOTA PRESENTACION SOLICITUD DE ANTICIPO DE GASTOS

PARANÁ,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

Me dirijo a Ud. en relación al Proyecto de ………………………………….( indicar si es extensión, voluntariado universitario, etc) denominado (Indicar nombre del proyecto), con el fin de solicitar una anticipo de gastos por valor de $ ................. para ser aplicado a gastos de (indicar lo que se va a comprar), comprendidos dentro del rubro (indicar el rubro), en el marco de dicho proyecto, el cual cuenta con saldo para la atención de lo solicitado.

Asimismo y de acuerdo a lo pautado, me comprometo a rendir los fondos anticipados dentro de los DIEZ (10) días corridos de recibido el cheque correspondiente.

Sin más, saludo a Ud. atentamente.

 ..............................................................

 FIRMA, ACLARACÍON Y DNI DIRECTOR

 DEL PROYECTO.

MODELO DE NOTA PRESENTACION SOLICITUD DE CONFECCIÓN DE CONTRATO Y PAGO DE HONORARIOS

 PARANÁ,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

Me dirijo a Ud. en relación al Proyecto de ………………………………….( indicar si es extensión, voluntariado universitario, etc) denominado (Indicar nombre del proyecto), con el fin de solicitar arbitre los medios para concretar la contratación del Dr./Sr./…………………………………………….. CUIT……………………., de acuerdo a los siguientes datos:

* Objeto del contrato: (Ej. Dictado curso “……………..….” );
* Monto del contrato: ………………………………;
* Plazo del contrato: desde …./…./…. Hasta …./…./….;
* Cantidad de horas:

Sin más, saludo a Ud. atentamente.

 ..............................................................

 FIRMA, ACLARACÍON Y DNI DIRECTOR

 DEL PROYECTO.MODELO DE NOTA PRESENTACION SOLICITUD DE BECAS VINTEC

 PARANA,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

De mi mayor consideración:

 Me dirijo a usted a fin de solicitar se encuadre al agente que se detalla seguidamente dentro del sistema de **BECAS DE INCENTIVOS DE VINCULACION TECNOLOGICA – Ordenanza Nº 371**.

 Dando cumplimiento al artículo 2º de la Disposición de la Secretaría de Ciencia y Técnica Nº 003/11 informo:

1. Nombre, DNI, domicilio, correo electrónico y teléfono del beneficiario:
2. Proyecto o servicio donde prestará funciones:
3. Carácter del beneficiario: (alumno/docente/personal administrativo y de servicios).
4. Monto de la beca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con fondos del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Duración: desde \_\_\_\_\_\_ hasta\_\_\_\_\_\_\_
6. Lugar donde se prestan los servicios: Facultad de Ciencias Económicas – Urquiza Nº 552 – Paraná (Entre Ríos).
7. Área responsable del control del beneficiario:
8. Otros cargos que posee en la Institución: sólo el indicado en el punto c).

 Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente.

# FORMULARIO PRESENTACION SOLICITUD DE REINTEGRO DE GASTOS

PARANA,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

Me dirijo a Ud. Con el fin de solicitar el **reintegro de gastos** de acuerdo a los datos que se proporcionan a continuación:

**I – DATOS DEL SOLICITANTE:**

Nombre y Apellido:……………………………………………………………………………………………………………

Cargo:……………………………………………………………………………………………………………………………….

**II –TIPO DE PROYECTO (Marcar con una cruz)**

* Proyecto de Investigación UNER.
* Proyecto de Investigación Novel UNER.
* Proyecto de Innovación e Incentivo a la docencia.
* Proyecto capacitación, actualización y profundización para graduados.
* Programas, proyectos, acciones y acciones culturales de Extensión.
* Proyecto de Curricularización de la Extensión.
* Proyecto de promociónde la Universidad Argentina (PPUA).
* Proyecto de Voluntariado Universitario.
* Otro (detallar):………………………………………………………………………………………..

**III – NOMBRE DEL PROYECTO:** ……………………………………………………………………………………………

**IV – DETALLE DE GASTOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | PROVEEDOR | Nº COMPROBANTE | CONCEPTO | MONTO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **TOTAL:**

 ………………...............................................................

 FIRMA, ACLARACÍON Y DNI DIRECTOR

 DEL PROYECTO

MODELO DE NOTA SOLICITUD DE COMPRA DE PASAJES AEREOS

 PARANÁ,

**SEÑOR**

**DECANO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ANDRES ERNESTO SABELLA**

**S/D**

Me dirijo a Ud. en relación al Proyecto de ………………………………….( indicar si es extensión, voluntariado universitario, etc) denominado (Indicar nombre del proyecto), con el fin de solicitar arbitre los medios para la compra de pasajes aéreos de acuerdo a los siguientes datos:

PASAJERO 1

Nombre Completo:

Motivo u Objeto: Ej. Dictado curso …

DNI/Cuit:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Pasaje de Ida (indicar lugar de origen, lugar de destino, fecha, horario de salida y empresa): Ej. Buenos Aires- Parana, 21/10/2016, 08.10hs, Aerolineas Argentinas.

Pasaje de Regreso (indicar lugar de origen, lugar de destino, fecha, horario de salida y empresa):

 Sin más, saludo a Ud. atentamente.

 ..............................................................

 FIRMA, ACLARACÍON Y DNI DIRECTOR

 DEL PROYECTO.

MODELO DE NOTA SOLICITUD CONTRATACION DE SEGUROS

 PARANÁ,

**SEÑOR**

**SECRETARIO ECONOMICO FINANCIERO**

**Y ADMINISTRATIVO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UNER**

**CR. ALEXIS BILBAO**

**S/D**

Me dirijo a Ud. en relación al Proyecto/Posgrado de ………………………………….( indicar si es extensión, voluntariado universitario, etc) denominado (Indicar nombre del proyecto), con el fin de solicitar arbitre los medios para la contratación de seguro de *Accidentes Personales* según el siguiente detalle:

ACTIVIDAD:

FECHA DE LA ACTIVIDAD:

FECHA Y HORARIO DE SALIDA:

FECHA Y HORARIO DE REGRESO:

LUGAR:

INFORMACION DE LOS AGENTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **DNI** | **Fecha de Nacimiento** | **E.mail** | **Teléfono** | **Domicilio** | **Ciudad** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Sin más, saludo a Ud. atentamente.